

**УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Методические рекомендации по заполнению анкеты при участии в конкурсе, приеме на должность, поступлении на государственную службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации**

**Красноярск, 2015**

## Содержание

Введение .....	3
Пункт 1. Фамилия, имя, отчество .....	3
Пункт 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли .....	3
Пункт 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) .....	4
Пункт 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите) .....	4
Пункт 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому .....	5
Пункт 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) .....	6
Пункт 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) .....	6
Пункт 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) .....	7
Пункт 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) .....	8
Пункт 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) .....	8
Пункт 11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.) .....	8
Пункт 12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия .....	10
Пункт 13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие .....	10
Пункт 14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство .....	12
Пункт 15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) .....	12
Пункт 16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание .....	12
Пункт 17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) .....	13
Пункт 18. Паспорт или документ, его заменяющий .....	13
Пункт 19. Наличие заграничного паспорта .....	13
Пункт 20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) .....	14
Пункт 21. ИНН (если имеется) .....	14
Пункт 22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) .....	14
Пункт 23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ от участия в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации и на муниципальную службу в Российской Федерации. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна) .....	14

## Введение

Анкета должна быть заполнена **собственноручно** гражданином, разборчивым почерком. Не допускается в анкете ставить прочерки, оставлять поле ответа незаполненным, необходимо на все вопросы дать **развернутые ответы**, однако не следует при ответе переписывать полный текст вопроса. Если места на бланке анкеты недостаточно для указания всех сведений (например, в пункте 2) допускается оформление указанных пунктов на отдельных дополнительных листах, указав в соответствующих пунктах анкеты «Продолжение пункта 2 на листе №1». После пункта 23 (последнего в анкете) в свободном месте необходимо будет указать: приложение на 1-м листе.

Если в анкете допущена ошибка, гражданину следует переписать анкету. К анкете прилагается цветная фотография гражданина без уголка, размер 3х4 см.

### Пункт 1. Фамилия, имя, отчество

Данные записываются полностью (без сокращений и замены имени и отчества инициалами) на основании документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

Основным документом, удостоверяющим личность, является паспорт гражданина Российской Федерации.

*Правильная запись пункта 1: "Петров Иван Васильевич".*

*Неправильная запись: "Петров И.В.".*

### Пункт 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли

*Правильная запись пункта 2: " Фамилию, имя и отчество не изменял(а)".*

*Неправильная запись: " Не изменял(а)".*

Если фамилия изменена, следует указать прежнюю фамилию, настоящую фамилию и причину ее изменения.

*Например: "Фамилия Кочеткова изменена на Степанову 07.07.2007, г. Красноярск, в связи с регистрацией брака. Имя и отчество не изменяла".*

*Или «Фамилия Воронова изменена 02.03.2012, г. Красноярск, на фамилию Сорокина по собственному желанию. Имя и отчество не изменяла».*

В случае, когда фамилия изменяется несколько раз, указываются все фамилии.

*Например: "Фамилия Кочеткова изменена на Степанову 07.07.2007,*

*г. Красноярск, в связи с регистрацией брака. Фамилия Степанова изменена на Кочеткову 05.10.2010, г. Красноярск, в связи с расторжением брака. Фамилия Кочеткова изменена на Иванову 03.03.2011, г. Красноярск, в связи с регистрацией брака. Имя и отчество не изменяла".*

Аналогично следует поступать при изменении имени (отчества). Сначала указывается прежнее имя (отчество), затем настоящее и причина, в связи с которой проведены данные изменения.

*Например: "Отчество Леонович изменено 10.08.2000, г. Красноярск, на отчество Вячеславович в связи с неправильной записью имени отца. Фамилию и имя не изменяла" или "Имя Искра изменено 15.03.1998, г. Красноярск, на имя Ирина в связи с неблагозвучностью. Фамилию и отчество не изменяла",*

Документом, подтверждающим факт перемены фамилии, имени, отчества, может быть свидетельство о регистрации (расторжении) брака или о перемене имени (отчества, фамилии).

### **Пункт 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)**

Дата рождения указывается на основании паспорта или свидетельства о рождении цифровым способом (день и месяц указываются двухзначным числом, год – четырехзначным числом) или буквенно-цифровым способом.

***Правильная запись пункта 3: "01.05.1957" или "5 мая 1957 года".***

Место рождения указывается с наименованием республики, края, области, города, населенного пункта (город, поселок, село, деревня) в соответствии с наименованиями, **действовавшими на момент рождения**, и с записью в соответствующей графе паспорта. Если запись в паспорте о месте рождения по каким-либо причинам внесена не верно, то гражданину следует указать место рождения соответствующее записи в паспорте.

***Правильная запись пункта 3: "поселок Северо-Енисейск Северо-Енисейского района Красноярского края, Российская Федерация».***

***Правильная запись пункта 3: "город Талгар Алма-Атинской области, Казахская ССР».***

### **Пункт 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)**

***Правильная запись пункта 4: "Российская Федерация".***

Лица с двойным гражданством, без гражданства или иностранные граждане не могут быть приняты на государственную гражданскую службу Российской Федерации (пункт 6-7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе (далее – Закон

№ 79-ФЗ).

В случае изменения гражданства **правильная запись пункта 4:** "В 2014 году гражданство Республики Украина изменил на гражданство Российской Федерации в связи с переездом на постоянное жительство в Российскую Федерацию".

**Пункт 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому**

Образование заполняется в соответствии с документами гражданина о профессиональном образовании (свидетельство, диплом, справка): данные о наименовании учебного заведения, даты окончания, номера диплома и указание специальности и квалификации (именно так, как записано в дипломе), также требуется указывать уровень образования, например, среднее профессиональное или высшее профессиональное.

<b>Уровень образования</b>	<b>Учебное заведение</b>	<b>Документ, выданный по окончании учебного заведения</b>
Среднее (полное) общее образование	Средняя школа, гимназия, лицей (10, 11 классов)	Свидетельство
Начальное профессиональное образование	Профессионально-техническое училище	Свидетельство
Среднее профессиональное образование	Среднее специальное учебное заведение (техникум, колледж, училище)	Диплом
Неполное высшее образование	Гражданин, окончивший три и более курсов высшего учебного заведения (института, университета, академии) и прервавший обучение или обучающийся в настоящее время	Справка
Высшее образование	Высшее учебное заведение (институт, университет, академия)	Диплом бакалавра, специалиста, магистра

**Правильная запись пункта 5:** «высшее, 2001 г., ГОУ ВПО Красноярский государственный университет, диплом БА №123456, специальность - химия, квалификация - химик».

Если гражданин находится в процессе обучения в высшем учебном заведении, то после записи об имеющемся образовании, необходимо указать, сколько курсов он окончил или на каком курсе в настоящее время обучается.

**Правильная запись пункта 5:** "1) среднее профессиональное, КГБПОУ СПО «Красноярский юридический техникум», 2008 год, специальность - правоведение, квалификация - юрист», 2) В настоящее время обучаюсь на 3-м курсе ФГАОУ ВПО «Сибирский Федеральный университет», направление подготовки «Государственное и муниципальное управление»".

Наименование учебного заведения повторяет запись в документе об образовании и указывается **на момент окончания** учебного заведения. Если гражданин имеет два или более образований, то указываются все в **хронологической** последовательности.

В настоящее время учебные заведения выпускают бакалавров, специалистов и магистров. Для квалификаций "бакалавр" и "магистр" в графе "Направление или специальность" указывается направление, а для квалификации "специалист" - специальность.

**Правильная запись пункта 5:** "1) высшее, ГОУ ВПО «Красноярский государственный университет», 2001 год, диплом БА № 123456, специальность - химия, квалификация - химик;

2) Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, 2000 год, диплом ВА № 123456, направление юриспруденция, степень – бакалавр юриспруденции".

**Пункт 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)**

**Ученая степень** - доктор наук, кандидат наук, **ученые звания** - академик, доцент, профессор, старший научный сотрудник. Если у гражданина есть ученая степень или ученое звание, то данный пункт заполняется на основании диплома кандидата наук или доктора наук.

**Правильная запись пункта 6:** «Не имею».

**Правильная запись пункта 6:** "Аспирантура ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет", 2009 год.

**Правильная запись пункта 6:** Аспирантура ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет", 2009 год, кандидат экономических наук, диплом ДКН № 000111».

**Пункт 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)**

Владение иностранными языками и языками народов РФ записывается в соответствии с разделом 4 Общероссийского классификатора информации о населении ОК 018-95, утвержденного Постановлением Госстандарта

России от 31.07.1995 №412 (далее – Классификатор), без сокращений, например, «английский», «немецкий», «латинский», но не «англ.», «нем.», «лат.».

Для гражданина Классификатором предусматривается три степени знания иностранных языков и языков народов Российской Федерации: *«читает и переводит со словарем; читает и может объясняться; владеет свободно».*

**Правильная запись пункта 7:** *"Английский язык: читаю и могу объясняться», или*

*«Английским язык: читаю и могу объясняться. Татарский язык: свободно владею ", или*

*"Иностранными языками не владею».*

**Неправильная запись:** *"Нем. яз., перевожу со словарем".*

**Пункт 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)**

Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, классный чин муниципальной службы указываются согласно записи в трудовой книжке. Запись в трудовой книжке необходимо проверить на соответствие нормативным документам, устанавливающим классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, муниципальной службы, классный чин муниципальной службы.

Виды классных чинов государственной гражданской службы указаны в ст. 11 Закона № 79-ФЗ.

Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы субъекта Российской Федерации, классные чины присваиваются в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

**Правильная запись пункта 8:** *"Референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1-го класса, присвоен Приказом Минтруда Российской Федерации от 01.09.2005 № 218".*

**Правильная запись пункта 8:** *«Не имею».*

**Неправильная запись:** *"Референт государственной гражданской*

службы Российской Федерации 1-го класса".

*Неправильная запись: «Нет».*

**Пункт 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)**

***Правильная запись пункта 9: "Судим(а) не был(а)".***

*Неправильная запись: «Нет».*

Информацию о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования можно получить в Информационном центре ГУ МВД России по Красноярскому краю, либо в территориальном органе МВД России. Данная справка предоставляется гражданину бесплатно.

В данном пункте необходимо также указывать сведения о снятых или погашенных судимостях в случае наличия таковых.

***Правильная запись пункта 9: « В 2010 году осужден условно на 4,5 года по ст. 290 ч.2 УК РФ с испытательным сроком 3 года».***

**Пункт 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)**

***Правильная запись пункта 10: "Не имею".***

***Правильная запись пункта 10: "Имел(а) допуск к государственной тайне, оформленный в период работы в Администрации Губернатора Красноярского края, формы № 3/16 от 16.10.2010)».***

Если гражданин не знает реквизиты допуска (дата и номер), возможно указать только номер формы допуска (первая, вторая или третья) и год, в котором был оформлен допуск.

*Неправильная запись: «Нет».*

**Пункт 11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)**

Данный пункт заполняется в хронологической последовательности. В него включается не только трудовая деятельность, но и время учебы в высших и средних учебных заведениях, а также военная служба. Сведения о военной службе следует записывать с указанием должности и номера воинской части.

Наименования должности и организации указываются так, как они назывались в свое время, полностью, без сокращений, согласно записям в



трудовой книжке. В случае переименований или преобразований организации необходимо отразить этот факт в анкете.

Обращаем внимание, что в данном пункте не нужно указывать классные и иные чины (из пункта 8 данной анкеты), присвоенные в процессе трудовой деятельности, но необходимо указывать информацию о переименовании, изменении формы собственности организации.

При наличии перерывов в работе указывается причина перерывов с предъявлением соответствующих документов (например, справки из службы занятости, диплом либо справка об образовании, и пр.).

***Правильная запись пункта 11:***

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		
09.2001	06.2006	Студентка ГОУ ВПО «Красноярский государственный университет»	660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79
07.2006	03.2009	Менеджер по продажам общества с ограниченной ответственностью «Орион»	660049, г. Красноярск, пр. Мира, 10
04.2009	12.2010	Временно не работала	
12.2010	по н.в.	Руководитель отдела продаж общества с ограниченной ответственностью «Альтаир»	660049, г. Красноярск, пр. Мира, 10

***Правильная запись пункта 11:***

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		
09.2001	06.2003	Служба в Вооруженных Силах Российской Федерации	Красноярский край, г. Канск, войсковая часть 11466
09.2003	06.2008	Студент ФГАОУ ВПО «Сибирский Федеральный университет»	660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79
08.2008	12.2010	Специалист службы безопасности общества с ограниченной ответственностью «Омега»	660049, г. Красноярск, пр. Мира, 10
12.2010		Общество с ограниченной ответственностью «Омега» переименовано в общество с ограниченной ответственностью «Каллисто» в соответствии с протоколом №3 от 01.12.2010 г. общего собрания учредителей	660049, г. Красноярск, пр. Мира, 10

05.2014	По н.в.	Начальник службы безопасности общества с ограниченной ответственностью «Каллисто»	660049, г. Красноярск, пр. Мира, 10
---------	---------	---	-------------------------------------

*Неправильные записи: "Студент СФУ", "Инженер-технолог ФГУП "Гидравлика", "СКГАУ "Академия зимних видов спорта", спортсмен-инструктор" (правильная запись в данном случае: спортсмен-инструктор, Спортивное краевое государственное бюджетное учреждение «Академия зимних видов спорта»).*

## **Пункт 12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия**

### ***Правильная запись пункта 12: "Не имею".***

Если гражданин имеет государственные награды, то наименование каждой из них указывается полностью, без сокращений, в соответствии с наименованиями, установленными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, при наличии степени государственной награды указывается степень.

Указ Президента Российской Федерации от 07.09.2010 №1099 содержит полный перечень государственных наград, иных наград, знаков отличия и почетных званий Российской Федерации.

В данном пункте возможно указать и иные награды гражданина (награды субъекта Российской Федерации, муниципальные награды и др.).

***Правильная запись пункта 12: "Медаль ордена "За заслуги перед Отечеством" II степени, почетное звание "Заслуженный работник нефтяной и газовой промышленности Российской Федерации".***

*Неправильная запись: "За заслуги перед Отечеством" II степени, Заслуженный работник нефтяной и газовой промышленности Российской Федерации".*

## **Пункт 13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие**

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

При заполнении пункта 13 необходимо указывать не только ныне живущих родственников, но и умерших. В этом случае указываются степень родства, фамилия, имя, отчество, число и месяц рождения, дата смерти.

**Правильная запись пункта 13:**

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)
мать	Конева (Рукоосуева) Анна Петровна	10.10.1943, г. Абакан Республика Хакасия	Не работает (пенсионерка)	660000, г. Красноярск, ул. Судостроительная, 243-15
муж	Травнев (Шилоносков) Лев Петрович	27.02.1978, г. Канск Красноярский край	Инженер ОАО «РУСАЛ», г. Красноярск, ул. Пограничников, 15	660000, г. Красноярск, ул. Судостроительная, 243-15
отец	Конев Иван Степанович	01.07.1940, г. Минск Республики Беларусь	Умер 21.03.2001 г.	

Допускается написание даты рождения в формате «**Число, месяц, год**».

Если имеются бывшие супруг или супруга, информация о них также отражается в анкете. В случае отсутствия сведений о супругах делается запись: *"Сведений о бывшем муже (жене) не имею. Связи с ним (ней) не поддерживаю"*.

**Правильная запись пункта 13:**

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)
сын	Приходько Иван Владимирович	09.05.2009 г. Красноярск	Учащийся MAOY COII №32, г. Красноярск, ул. Красной Армии, 19	г. Красноярск, ул. Профсоюзов, 58-12
Бывший муж	Соколов Иван Андреевич	01.01.1955 г. Красноярск	Брак расторгнут в 1982 году. Сведений о бывшем муже не имею. Связи с ним не поддерживаю.	

**Пункт 14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство**

Этот пункт перекликается с п. 13, в котором уже отражается домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) всех родственников. Тем не менее, законодатель выделил в отдельный пункт информацию о пребывании родственников за границей.

**Если родственников, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство, нет, то *правильной записью пункта 14* считается: "Не имею".**

**Пункт 15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)**

В этом пункте отражаются сведения о поездках за границу, например, по туристической путевке, на летние языковые курсы, в рамках студенческого обмена или служебной командировки.

***Правильная запись пункта 15:*** «За пределы Российской Федерации не выезжал(а)».

***Правильная запись пункта 15:*** «2010 г. – Турция, туризм».

***Правильная запись пункта 15:*** «2014 г. – Испания, командировка».

***Правильная запись пункта 15:*** «2010 г. – Украина, посещение родственников».

***Правильная запись пункта 15:*** «1982-1984 – Афганистан – прохождение срочной службы в рядах Советской Армии».

***Неправильная запись:*** «Нет».

**Пункт 16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание**

Этот пункт заполняется на основании:

военного билета или временного удостоверения, выданного взамен военного билета на граждан, пребывающих в запасе;

удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу для призывников.

***Правильная запись пункта 16:*** «военнообязанный, лейтенант запаса».

***Правильная запись пункта 16:*** «военнообязанный, сержант».

***Правильная запись пункта 16:*** «снят с воинского учета по возрасту».

***Правильная запись пункта 16:*** «призывник».

***Правильная запись пункта 16:*** «не военнообязанный, воинского звания не имею».

*Неправильная запись: «Нет».*

### **Пункт 17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)**

В данном пункте указывается адрес места жительства в соответствии с данными регистрации по паспорту с указанием индекса и адрес фактического проживания. Если адреса совпадают, то делается запись: *"Фактически проживаю по тому же адресу"*. В графе "Номер телефона" указывается домашний и сотовый телефон гражданина. В качестве иного вида связи можно предоставить адрес электронной почты.

**Правильная запись пункта 17:** *"Адрес регистрации: 660000, Российская Федерация, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 245, кв. 12. Фактически проживаю по адресу 660000, Российская Федерация, г. Красноярск, ул. Молокова, д. 245, кв. 12", "Домашний телефон 272-22-22, рабочий 248-55-55, сотовый 8-111-110-00-01"*.

### **Пункт 18. Паспорт или документ, его заменяющий**

Указываются данные паспорта гражданина Российской Федерации. Если гражданин зарегистрирован и проживает в разных субъектах Российской Федерации, то указывается номер, серия, кем и когда выдано свидетельство о временной регистрации по месту пребывания.

**Правильная запись пункта 18:** *"Паспорт гражданина Российской Федерации, серия 8402, номер 555200, выдан отделом УФМС России по Красноярскому краю в Октябрьском районе г. Красноярска 12.12.2007 (код подразделения 020-006)"*.

### **Пункт 19. Наличие загранпаспорта**

Данные загранпаспорта указываются в соответствии с загранпаспортом. Если срок действия загранпаспорта гражданина истек, то считается, что загранпаспорта гражданин не имеет.

**Правильная запись пункта 19:** *"Заграничный паспорт 62 № 2545513 МВД 400 27.12.2005"*.

**Правильная запись пункта 19:** *"Не имею"*.

## **Пункт 20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)**

Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (которое при приеме на работу гражданин должен представить в кадровую службу) указывается в соответствии со страховым свидетельством обязательного пенсионного страхования.

*Правильная запись пункта 20: «111-111-11111».*

## **Пункт 21. ИНН (если имеется)**

Идентификационный номер налогоплательщика содержит 12 знаков и заполняется в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

*Правильная запись пункта 21: «ИНН 2461111111».*

## **Пункт 22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)**

*Правильная запись пункта 22: "Не имею".*

*Правильная запись пункта 22: «2003-2008 гг. – депутат Комитета местного самоуправления Ивановского сельсовета Ивановского района Ивановской области».*

## **Пункт 23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ от участия в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации и на муниципальную службу в Российской Федерации. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна)**

В соответствии с п. 16 ст. 44 Закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» проводится проверка достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на гражданскую службу. Выявление недостоверности представленной гражданином информации (например, наличие судимости или подложного диплома об образовании) может послужить основанием для расторжения служебного контракта по пункту 7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе».

**Необходимо подчеркнуть слова согласен (согласна).**

Если имеются приложения на дополнительных листах к пунктам анкеты, после пункта 23 в свободном месте необходимо будет указать: Приложение к анкете на \_\_ листе (листах).

Ваши пожелания и замечания по методическим рекомендациям просим направлять на адрес электронной почты [zueva\\_as@krskstate.ru](mailto:zueva_as@krskstate.ru) для Зуевой Анастасии Сергеевны.