

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности министра
экологии и рационального
природопользования
Красноярского края

_____ В.А. Часовитин

« ____ » _____ 2018 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

главного специалиста - государственного инспектора отдела государственного контроля и надзора в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания министерства экологии и рационального природопользования Красноярского края

Раздел 1. Общие положения

1.1. Наименование государственного органа – министерство экологии и рационального природопользования Красноярского края (далее – министерство).

1.2. Наименование должности с указанием структурного подразделения: **главный специалист - государственный инспектор** отдела государственного контроля и надзора в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания (далее – главный специалист-государственный инспектор).

1.3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего: Управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего:

осуществление федерального государственного охотничьего надзора;
осуществление федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания.

1.5. Назначение (цель) должности – участие в работе по осуществлению государственного контроля и надзора в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания;

1.6. Категория должности: «специалисты».

1.7. Группа должности: «старшая».

1.8. Должность непосредственного руководителя: начальник отдела государственного контроля и надзора в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания (далее – **начальник отдела**).

1.9. Перечень подчинённых должностей: подчиненные должности у **главного специалиста - государственного инспектора** отсутствуют.

1.10. Наименование должности лица, осуществляющего назначение на должность, порядок назначения на должность: главный специалист - государственный инспектор назначается на должность и освобождается от должности министром экологии и рационального природопользования Красноярского края (далее – министр) или иным лицом, которому переданы полномочия представителя нанимателя. Должность замещается:

- по результатам конкурса;
- из кадрового резерва, сформированного на конкурсной основе;
- в порядке перевода из иного государственного органа, при сокращении служащего или ликвидации государственного органа;

- без проведения конкурса при заключении срочного служебного контракта на период отсутствия основного гражданского служащего, за которым сохраняется должность гражданской службы.

1.11. Порядок замещения должности в период отсутствия: на период временного отсутствия главного специалиста - государственного инспектора его должностные обязанности исполняет назначенный начальником отдела специалист.

1.12. Положения об использовании сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, и служебная информация, используемые при выполнении должностных обязанностей: главный специалист – государственный инспектор осуществляет использование служебной информации, разглашение которой запрещается.

1.13. Перечень основных правовых актов, которыми главный специалист – государственный инспектор должен руководствоваться при выполнении должностных обязанностей:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»;
- Федеральным законом от 14.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и об использовании охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- Уставом Красноярского края;
- Законом Красноярского края от 20.12.2005 № 17-4314 «Об особенностях организации и правового регулирования государственной гражданской службы Красноярского края»;
- Законом Красноярского края от 09.06.2005 № 14-3514 «О реестре должностей государственной гражданской службы Красноярского края»;
- Положением о министерстве экологии и рационального природопользования Красноярского края, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 28.11.2017 № 715-п;
- Положением об отделе государственного контроля и надзора в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания;
- настоящим должностным регламентом;
- другими нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Красноярского края.

Раздел 2. Квалификационные требования

2. Для замещения должности консультанта устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста – государственного инспектора, должен иметь высшее образование - бакалавриат.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста – государственного инспектора установлены следующие требования к стажу: без предъявления требований к стажу.

2.1.3. Главный специалист – государственный инспектор должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Главный специалист – государственный инспектор должен обладать следующими базовыми умениями:

- умение взаимодействовать с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции министерства

- умения в области информационно-коммуникационных технологий;

- владение официальным деловым стилем письменной и устной речи;

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- умение собирать, анализировать и обобщать информацию и представлять результаты;

- умение объективно рассматривать вопросы;

- умение убеждать при проведении дискуссий.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Главный специалист – государственный инспектор должен иметь высшее образование.

2.2.2. Главный специалист – государственный инспектор должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

- Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»;

- Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- постановление Правительства РФ от 25.01.2013 № 29 «О федеральном государственном охотничьем надзоре»;

- постановление Правительства РФ от 05.06.2013 № 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.2014 г. № 1216-р «Об утверждении Стратегии развития охотничьего хозяйства в Российской Федерации до 2030 года»;

- приказ Минприроды России от 27.06.2012 № 171 «Об утверждении Административного регламента исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной функции по осуществлению федерального государственного охотничьего надзора»;

- приказ Минприроды РФ от 16.11.2010 № 512 «Об утверждении Правил охоты»;

- Закон Красноярского края от 30.06.2011 № 12-6092 «О регулировании отдельных отношений в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов в Красноярском крае»;

- законодательство о животном мире, охоте и сохранении охотничьих ресурсов, об охране окружающей среды, об оружии и иное законодательство Российской Федерации и Красноярского края по вопросам обеспечения охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания.

2.2.3. Иные профессиональные знания консультанта включают:

- порядок осуществления федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания, федерального государственного охотничьего надзора;

- порядок осуществления государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания и порядок применения его данных;

- порядок выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца;

- порядок осуществления производственного охотничьего контроля;

- порядок оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов;

- установление лимитов и квот добычи, нормирование в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

- порядок регулирования численности объектов животного мира;

- правовые нормы, регламентирующие ведение охотничьего хозяйства, проведение мероприятий по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания;

- порядок ведения государственного охотхозяйственного реестра, сбора и хранения содержащейся в нем документированной информации;

- порядок осуществления территориального охотустройства и внутривладельческого охотустройства;

- методы практического применения биотехнических мероприятий в целях сохранения охотничьих ресурсов;

- основы ветеринарно-профилактических мероприятий по защите охотничьих ресурсов;

- порядок подготовки, согласования и принятия правовых актов Красноярского края;

- правила организации документооборота и работы со служебной информацией;

- правила внутреннего трудового распорядка и настоящего должностного регламента;

- формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления, необходимых для исполнения должностных обязанностей по соответствующей должности гражданской службы;

- нормы и правила охраны труда и техники безопасности;

- правила делового этикета и кодекса этики;

- законодательство об обращениях граждан, гражданское, трудовое, земельное, лесное, водное законодательство, законодательство о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов;

- законодательство об особо охраняемых природных территориях.

2.2.4. Главный специалист – государственный инспектор должен обладать следующими профессиональными умениями:

- работа с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в сфере охотничьего хозяйства;

- практическое применение нормативно-правовых актов в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

- владение официальным деловым стилем письменной и устной речи;
- продуктивное действие в напряженных условиях, владение приёмами межличностных отношений;
- взаимодействие с другими структурными подразделениями министерства, государственными органами, муниципальными образованиями, государственными и муниципальными служащими, организациями, гражданами;
- владение компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением;
- умение эффективно сотрудничать, иметь склонность к кооперации, гибкости и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях.

2.2.5. Главный специалист – государственный инспектор должен обладать следующими функциональными знаниями:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверки;
- плановые (рейдовые) осмотры;
- основания проведения и особенности внеплановых проверок
- принципы предоставления государственных услуг;
- требования к предоставлению государственных услуг;
- порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);
- порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;
- понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;
- права заявителей при получении государственных услуг;
- обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;
- стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.

2.2.6. Главный специалист – государственный инспектор должен обладать следующими функциональными умениями:

- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
- проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
- формирование и ведение реестров, кадастров, перечней для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов
- прием и согласование документации, заявок, заявлений;
- предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;
- аккредитация, аттестация, допуск, прием квалификационных экзаменов;
- получение и предоставление выплат, возмещение расходов;
- регистрация прав;
- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
- проведение консультаций;
- выдача разрешений, удостоверений и других документов по результатам предоставления государственной услуги.

Раздел 3. Должностные обязанности главного специалиста - государственного инспектора

Главный специалист – государственный инспектор исполняет следующие должностные обязанности:

1. Осуществление на территории Красноярского края:

федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории края, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых территориях федерального значения, расположенных на территории края;

федерального государственного охотничьего надзора на территории края, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, расположенных на территории края

контроля за использованием капканов и других устройств, используемых при осуществлении охоты;

контроля за оборотом продукции охоты.

2. Осуществление охраны водных биологических ресурсов на внутренних водных объектах, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

3. Проведение плановых (рейдовых) осмотров охотничьих угодий на подконтрольной территории.

4. Проведение плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих пользование объектами животного мира в соответствии с приказом заместителя министра, проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, направление результатов начальнику отдела в установленные сроки.

5. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в пределах своей компетенции.

- составление протоколов об административных правонарушениях, сбор доказательств по делу об административном правонарушении в отношении лиц, нарушивших требования законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, охоты и сохранения охотничьих ресурсов (далее - обязательные требования законодательства);

- направление уполномоченным должностным лицам материалов по выявленным нарушениям обязательных требований законодательства для принятия должностным лицом решения по факту нарушения;

- составление сообщения о выявленных нарушениях правил пользования водными биологическими ресурсами, нарушениях режима особо охраняемых территорий, и их направление уполномоченным должностным лицам для принятия решения по факту выявленного нарушения;

- направление в установленном порядке материалов с признаками состава уголовного преступления в правоохранительные органы для привлечения их к установленной законом ответственности и отслеживание результатов рассмотрения материалов дел.

6. Участие в совместных мероприятиях по контролю и надзору в сфере охраны объектов животного мира, в том числе охотничьих ресурсов, водных биологических ресурсов и среды их обитания с правоохранительными и другими органами государственной власти:

- непосредственное участие в осуществлении совместных контрольно-проверочных мероприятий;

- взаимный информационный обмен сведениями (с согласия непосредственного руководителя).

7. Представление по доверенности интересов министерства по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, с учетом настоящего должностного регламента в органах прокуратуры, МВД России, службе судебных приставов, мировых судах, судах общей юрисдикции, в том числе подготовка, подписание и подача в суд исковых заявлений.

8. По поручению заместителя министра, начальника отдела проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований:

- осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований;
- подготовка и представление заместителю министра, начальнику отдела предложения о выдаче предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

9. Осуществление выдачи физическим лицам разрешений на добычу охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Осуществление выдачи и аннулирования охотничьих билетов, регистрация охотничьих билетов в государственном охотхозяйственном реестре.

11. Проведение государственного учета численности объектов животного мира на подконтрольной территории.

12. Осуществление на подконтрольной территории регулирования численности объектов животного мира, в том числе охотничьих ресурсов.

13. Сбор, обобщение и анализ информации о предоставлении государственных услуг, о результатах контрольной и надзорной деятельности на подконтрольной территории главному специалисту - государственному инспектору территории и представление данной информации непосредственному руководителю в необходимом объеме и в установленные сроки.

14. Подготовка предложения по распоряжению непосредственного руководителя:

- об установлении стандартов, нормативов и правил в области использования и охраны животного мира и среды их обитания на подконтрольной территории;
- о введении на подконтрольной территории ограничений и запретов на использование объектов животного мира в целях их охраны и воспроизводства.

15. Формирование реестра подконтрольных объектов в закрепленной сфере деятельности, подлежащих регистрации.

16. Обеспечение соблюдения планов и графиков проведения контрольных и надзорных мероприятий, а также участие в подготовке планирования работы:

- разработка планов работы на неделю, месяц, квартал, год;
- разработка плана совместных мероприятий в закрепленной сфере деятельности с соответствующим отделом внутренних дел МВД России, охотпользователями, иными организациями, осуществляющими деятельность на подконтрольной территории госинспектору территории.

17. Осуществление по согласованию с непосредственным и вышестоящим руководством взаимодействия со средствами массовой информации, обеспечение их присутствия при проведении мероприятий по надзору за охраной, использованием и воспроизводством объектов животного мира, водных биологических ресурсов и среды их обитания с целью освещения деятельности отдела, непосредственное участие в проведении массово-разъяснительной работы среди населения

18. Осуществляет выдачу и замену удостоверений и нагрудных знаков производственных инспекторов, аннулирование таких удостоверений на подконтрольной территории, в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

19. Осуществляет проведение проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора на подконтрольной территории в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти

20. Осуществляет отстранение производственных охотничьих инспекторов от осуществления производственного охотничьего контроля на подконтрольной территории в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

21. Обеспечение сохранности персональных данных и защиты их от несанкционированного доступа.

22. Изучение нормативных правовых актов, относящихся к деятельности главного специалиста - государственного инспектора и необходимых для выполнения его должностных обязанностей на подконтрольной территории.

23. Обеспечение надлежащего хранения и эксплуатации закрепленных единиц транспорта, средств связи и наблюдения, других материально-технических средств.

24. Неукоснительное соблюдение требований по охране труда, производственной санитарии и противопожарной защите при исполнении своих обязанностей.

25. Рассмотрение обращений граждан, органов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела, направление предложений для подготовки ответов ответственному исполнителю.

26. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

27. Обеспечение надлежащего хранения и эксплуатации закрепленных единиц транспорта, средств связи и наблюдения, других материально-технических средств.

28. Обеспечение конфиденциальности своих паролей доступа к ресурсам информационных систем и персональному компьютеру в целом.

29. В соответствии с приказом заместителя министра исполнение должностных обязанностей на иной (не подконтрольной) территории.

30. Исполнение иных обязанностей, вытекающих из должностных обязанностей, а также по поручению (как письменного так и устного), резолюции непосредственного руководителя, заместителя министра, необходимых для реализации целей, задач, функций министерства.

Раздел 4. Права главного специалиста – государственного инспектора

4.1. Главный специалист – государственный инспектор при осуществлении служебной деятельности, исходя из установленных полномочий и в пределах функциональной компетенции, имеет право:

- принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;
- получать необходимую информацию от непосредственного и вышестоящего руководителя;
- знакомиться с проектами решений министра и его заместителей, начальника отдела, касающихся деятельности отдела;
- запрашивать и получать информацию, документы и материалы, необходимые для обеспечения деятельности;
- вносить предложения по улучшению организации своей деятельности, деятельности отдела непосредственному руководителю;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся организации деятельности отдела;
- получать доступ к справочным правовым и информационным системам, используемым в министерстве, к сети «Интернет», электронной почте, техническим средствам общего пользования в целях исполнения должностных обязанностей;
- взаимодействовать с государственными гражданскими служащими службы и иных органов исполнительной власти края, органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями независимо от форм собственности, гражданами по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Главный специалист – государственный инспектор имеет иные права, предусмотренные законодательством и необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Раздел 5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей

Главный специалист – государственный инспектор несет установленную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей, в том числе за:

- невыполнение, ненадлежащее или несвоевременное выполнение должностных обязанностей, заданий, приказов, поручений и других распоряжений и указаний непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя, за исключением неправомερных;
- систематическое несоблюдение, без уважительной причины, установленных сроков, регламентируемых нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Правительства Красноярского края, приказами министерства, а также сроков, установленных поручениями, резолюциями руководителя, исполнения должностных обязанностей, правомερных поручений непосредственного руководителя;
- непринятие мер для своевременного исполнения должностных обязанностей, правомερных поручений руководителя;
- низкое качество подготовленных служебных документов, информационно-аналитических материалов, отчетов и другой информации;
- низкое качество подготовленных проектов ответов на обращения граждан и организаций, а также нарушение сроков подготовки проектов ответов;
- предоставление недостоверной и необъективной информации в аналитических и справочных материалах, отчетах и других служебных документах, подготовленных в пределах компетенции отдела;
- предоставление недостоверной и необъективной информации;
- разглашение служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;
- несоблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края;
- нарушение правил служебного распорядка министерства;
- нарушения кодекса этики и поведения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, выборные муниципальные должности, государственных гражданских служащих Красноярского края и муниципальных служащих;
- за причинение ущерба государственному органу в случае не обеспечения сохранности имущества, находящегося в его распоряжении;
- не обеспечение сохранности сведений, содержащих служебную информацию ограниченного распространения;
- несоблюдение ограничений и запретов, предусмотренных действующим законодательством;
- неявку на аттестацию без уважительных причин или отказа от аттестации.

Раздел 6. Перечень вопросов, по которым главный специалист – государственный инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

При осуществлении должностных обязанностей главный специалист – государственный инспектор самостоятельно:

- принимает решение о дате, времени и сроках проведения рейдовых мероприятий;
- принимает решение о составлении протокола об административном правонарушении составлении сообщения о наличии события административного нарушения, подаче заявления в органы внутренних дел;
- принимает решение о выдаче предписания юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю по результатам проверки;
- принимает решение о подготовке предложения уполномоченному лицу о необходимости выдачи предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

- принимает решение о запросе информации, по материалам административного правонарушения;
- принимает решение об организации проведения биотехнических мероприятий;
- принимает решение об организации проведения учётных работ;
- принимает решение об обеспечении надлежащего хранения и эксплуатации закреплённых единиц транспорта, средств связи и наблюдения, других материально-технических средств, о ремонте автотранспорта.
- принимает решение о выдаче охотничьего билета или о мотивированном отказе в выдаче разрешения.
- принимает решение о выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов или о мотивированном отказе в выдаче разрешения.
- определяет приоритеты, сроки, способы, методы и формы исполнения порученных заданий, документов с учетом резолюции непосредственного и вышестоящего руководителей;
- принимает решение об оказании консультативной помощи гражданам, организациям, учреждениям, органам исполнительной власти в пределах своей компетенции.

Раздел 7. Перечень вопросов, по которым главный специалист – государственный инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов, проектов управленческих и иных решений по курируемым направлениям деятельности

Главный специалист – государственный инспектор вправе участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов, управленческих и иных решений вопросам, относящимся к компетенции министерства. При подготовке проекта правового акта и управленческого решения, допускающего альтернативу, решение принимается заместителем министра, начальником отдела.

Раздел 8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1. При исполнении должностных обязанностей главный специалист – государственный инспектор руководствуется сроками и порядком подготовки проектов управленческих и иных решений, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, утвержденными инструкциями и регламентами, регламентирующими их выполнение, с учетом запаса времени необходимого на принятие руководством министерства управленческого решения (не менее чем за четыре календарных дня до истечения срока), в том числе:

подготовка проектов нормативно-правовых актов (в том числе приказов министерства), порядок их согласования внутри министерства и с иными органами исполнительной власти края осуществляется главным специалистом – государственным инспектором в соответствии с Порядком подготовки и издания правовых актов органов исполнительной власти края, утвержденным указом Губернатора края от 01.03.2006 № 24-уг, Порядком подготовки и издания правовых актов Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, утвержденным указом Губернатора края от 27.02.2006 № 19-уг;

подготовка иных приказов министерства, писем и иных документов, порядок их согласования осуществляется главным специалистом – государственным инспектором в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной в министерстве;

при оказании государственных услуг руководствоваться сроками и порядком установленными соответствующим утвержденным административным регламентом.

8.2. При участии в разработке нормативных и индивидуальных правовых актов, а также при участии в подготовке заключений на проекты правовых актов по вопросам, входящим в его компетенцию, руководствуется сроками, установленными непосредственным и (или) вышестоящим руководителем министерства.

8.3. При рассмотрении письменного обращения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления и организаций в течение одной трети от установленного законодательством срока, готовит предложения для подготовки проекта ответа на обращение и представляет его на рассмотрение ответственному исполнителю.

8.4. Поручения, содержащиеся в нормативных правовых актах Российской Федерации и Красноярского края, поручения Губернатора края и председателя Правительства края, поручения, содержащиеся в протоколах заседаний Правительства края и иных органов, образованных правовыми актами, поручения, содержащиеся в протоколах совещаний, проводимых министром, поручения, содержащиеся в резолюциях министра выполняются в течение двух третей от установленного законодательством срока.

8.5. В случае отсутствия регламентирующих сроков и порядка выполнения должностной обязанности руководствоваться принципом разумности, оперативности и очередности.

Раздел 9. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста – государственного инспектора

Вид должностной обязанности	С кем взаимодействует (сторона взаимодействия)	В чем выражается взаимодействие (вид взаимодействия)
1) Осуществление на территории Красноярского края, государственного контроля и надзора, отнесенного к компетенции министерства.	1. Специалисты министерства. 2. Специалисты органов исполнительной власти 3. Должностные лица правоохранительных органов 4. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие пользование объектами животного мира, заготовку продукции охоты 5. Граждане	1. Получение необходимых документов и материалов 2. Представление необходимых документов и материалов
2) Осуществление охраны водных биологических ресурсов на внутренних водных объектах, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.	1. Специалисты Енисейского территориального управления Федерального агентства по рыболовству	1. Проведение совместных охранных мероприятий 2. Направление сообщений о наличии признаков административного правонарушения
3) Проведение плановых (рейдовых) осмотров охотничьих угодий на подконтрольной территории.	1. Специалисты министерства. 2. Специалисты органов исполнительной власти 3. Должностные лица правоохранительных органов 4. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие пользование объектами животного мира, заготовку продукции охоты 5. Граждане	1. Подготовка планового (рейдового) задания 2. Планирование совместных мероприятий 3. Подготовка информации для принятия решения о проведении внеплановой проверки 4. Получение необходимых документов и материалов 5. Представление необходимых документов и материалов
4) Проведение плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих пользование объектами животного мира	1. Специалисты министерства 2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие пользование	1. Получение необходимых документов и материалов 2. Представление необходимых документов и материалов

	объектами животного мира, заготовку продукции охоты	
5) Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в пределах своей компетенции	1. Специалисты министерства 2. Специалисты органов исполнительной власти 3. должностные лица правоохранительных органов	1. Получение необходимых документов и материалов 2. Представление необходимых документов и материалов
6) Участие в совместных мероприятиях по контролю и надзору в сфере охраны объектов животного мира и среды их обитания, в том числе охотничьих ресурсов, с правоохранительными и другими органами государственной власти	1. Специалисты министерства 2. Специалисты органов исполнительной власти	1. Получение необходимых документов и материалов 2. Представление необходимых документов и материалов 3. Согласование совместных планов 4. Организация и проведение совместных мероприятий
7) Представление по доверенности интересов министерства по вопросам, отнесенным к компетенции	1. Органы прокуратуры 2. Должностные лица правоохранительных органов 3. Служба судебных приставов 4. Мировые суды, суды общей юрисдикции	1. Получение необходимых документов и материалов 2. Представление необходимых документов и материалов 3. Участие в судебных заседаниях
8) Проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований	1. Специалисты министерства 2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие пользование объектами животного мира	1. Получение необходимых документов и материалов 2. Представление необходимых документов и материалов 3. Проведение разъяснительной работы, консультаций
9) Осуществление выдачи физическим лицам разрешений на добычу охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях	1. Специалисты министерства 2. Граждане	1. Предоставление корешков разрешений на добычу объектов животного мира и квитанций оплаты сбора за пользование объектами животного мира и госпошлины за выдачу разрешения. 2. Предоставление сведений о выданных разрешениях 3. Выдача разрешения или мотивированного отказа в выдаче разрешения
10) Осуществление выдачи и аннулирования охотничьих билетов, регистрация охотничьих билетов в государственном охотхозяйственном реестре	1. Специалисты министерства 2. Специалисты многофункциональных центров 3. Граждане	1. Получение необходимых документов и материалов 2. Представление необходимых документов и материалов
11) Проведение государственного учета численности объектов животного мира на подконтрольной территории	1. Специалисты министерства	1. Представление необходимых документов и материалов
12) Осуществление на подконтрольной территории регулирования численности объектов животного мира, в том числе	1. Специалисты министерства	1. Получение необходимых документов и материалов 2. Представление

охотничьих ресурсов		необходимых документов и материалов
13) Сбор, обобщение и анализ информации о предоставлении государственных услуг, о результатах контрольной и надзорной деятельности на подконтрольной главному специалисту - государственному инспектору территории и представление данной информации непосредственному руководителю	1. Специалисты министерства	1. Получение необходимых документов и материалов 2. Представление необходимых документов и материалов
14) Подготовка предложения по распоряжению непосредственного руководителя: - об установлении стандартов, нормативов и правил в области использования и охраны животного мира и среды их обитания на подконтрольной территории; - о введении на подконтрольной территории ограничений и запретов на использование объектов животного мира в целях их охраны и воспроизводства.	1. Специалисты министерства	1. Получение необходимых документов и материалов 2. Представление необходимых документов и материалов
15) Формирование реестра подконтрольных объектов в закрепленной сфере деятельности, подлежащих регистрации	1. Специалисты министерства 2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие пользование объектами животного мира	1. Получение необходимых документов и материалов 2. Представление необходимых документов и материалов
16) Обеспечение соблюдения планов и графиков проведения контрольных и надзорных мероприятий, а также участие в подготовке планирования работы	1. Специалисты министерства	1. Получение необходимых документов и материалов 2. Представление необходимых документов и материалов
17) Осуществление по согласованию с непосредственным и вышестоящим руководством взаимодействия со средствами массовой информации, обеспечение их присутствия при проведении мероприятий по надзору за охраной, использованием и воспроизводством объектов животного мира, водных биологических ресурсов и среды их обитания с целью освещения деятельности отдела, непосредственное участие в проведении массово-разъяснительной работы среди населения	1. Средства массовой информации 2. Граждане	1. Подготовка выступлений, материалов для публикации 2. Проведение разъяснительной работы
18) Рассмотрение обращений граждан, органов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела, направление предложений для подготовки ответов ответственному исполнителю	1. Специалисты министерства 2. Специалисты органов исполнительной власти 3. Специалисты правоохранительных органов 4. Муниципальные служащие	1. Получение необходимых документов и материалов 2. Представление предложений для подготовки ответа ответственному

	5. Представители организаций 6. Граждане	исполнителю 3. Принятие мер по устранению нарушений законодательства (в случае необходимости).
--	---	---

По поручению начальника отдела, а также в связи с осуществлением своих прав и обязанностей, не предусмотренных в таблице, главный специалист – государственный инспектор самостоятельно взаимодействует со структурными подразделениями министерства, органами и организациями по вопросам, входящим в его компетенцию по курируемым направлениям деятельности.

Раздел 10. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа

Главный специалист - государственный может оказывать государственные услуги:
выдача и аннулирование охотничьих билетов;

выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации.

Раздел 10. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности консультанта

Должностная обязанность (компетенция)	Виды показателей эффективности и результативности	Показатели результативности и эффективности
Осуществление на территории Красноярского края государственного контроля и надзора, отнесенного к компетенции министерства.	качество	Доля устраненных нарушений законодательства в области охраны, использования и воспроизводства объектов животного мира, охоты и сохранения охотничьих ресурсов юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями Доля проверок, проведенных без нарушения требований законодательства о порядке их проведения Доля рассмотренных дел об административных правонарушениях, признанных в последующем судом незаконными, в общем количестве рассмотренных дел, возбужденных по результатам рейдовых мероприятий
	количество	Количество проведенных плановых (рейдовых) осмотров Количество проведенных плановых и внеплановых проверок Количество возбужденных дел об административных правонарушениях Количество сообщений о наличии признаков административного правонарушения, предусмотренного ч.2 ст. 8.37 КоАП РФ Количество материалов переданных в правоохранительные органы для принятия решений о возбуждении уголовного дела Количество проверенных граждан,

