

УТВЕРЖДАЮ  
министр экологии  
и рационального  
природопользования  
Красноярского края

\_\_\_\_\_ П.Л. Борzych

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**главного специалиста отдела сохранения биологического разнообразия**  
**министерства экологии и рационального природопользования Красноярского края**

**I. Общие положения**

1. Должность государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного специалиста отдела сохранения биологического разнообразия министерства экологии и рационального природопользования Красноярского края (далее – главный специалист, Министерство, отдел) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование в области охраны окружающей среды.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста осуществляется министром экологии и рационального природопользования Красноярского края (далее – Министр) или иным лицом, которому переданы полномочия представителя нанимателя.

5. Главный специалист непосредственно подчиняется начальнику отдела сохранения биологического разнообразия Министерства (далее – начальник отдела).

6. На период временного отсутствия главного специалиста его должностные обязанности исполняет назначенный начальником отдела специалист.

**II. Квалифицированные требования для замещения должности  
гражданской службы**

7. Для замещения должности главного специалиста устанавливаются следующие квалифицированные требования:

7.1. Наличие высшего образования по следующим специальностям, направлениям подготовки: «Биология», «Экология и природопользование», «Техносферная безопасность», «Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии», «Лесное дело» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

7.2. Для замещения должности главного специалиста установлены следующие требования к стажу: требования к стажу не предъявляются.

7.3. Наличие базовых знаний:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знание основ:

Конституции Российской Федерации;  
Устава Красноярского края;  
Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;  
Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  
Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  
Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации (в части взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы)»;  
Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  
Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;  
Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  
Положения о министерстве экологии и рационального природопользования Красноярского края, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 28.11.2017 № 715-п;  
положением об отделе сохранения биологического разнообразия;  
настоящим должностным регламентом;  
другими нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Красноярского края.  
знаниями в области информационно-коммуникационных технологий;  
знанием норм и правил охраны труда и техники безопасности.

7.4. Наличие профессиональных знаний:

7.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;  
Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;  
Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»;  
Лесной кодекс Российской Федерации;  
Градостроительный кодекс Российской Федерации;  
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;  
постановление Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов»;  
приказ Минприроды России от 24.03.2020 № 162 «Об утверждении Перечня объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»;  
приказ МПР России от 25.10.2005 № 289 «Об утверждении перечней (списков) объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и исключенных из Красной книги Российской Федерации (по состоянию на 1 июня 2005 г.)»  
Закон Красноярского края от 28.09.1995 № 7-175 «Об особо охраняемых природных территориях в Красноярском крае»;  
Закон Красноярского края от 20.09.2013 № 5-1597 «Об экологической безопасности и охране окружающей среды в Красноярском крае»;

Закон Красноярского края от 01.11.2018 № 6-2143 «Об отдельных вопросах правового регулирования подготовки и утверждения документации по планировке территории в Красноярском крае»;

постановление администрации Красноярского края от 09.12.1996 № 742-п «О Красной книге Красноярского края»;

постановление администрации Красноярского края от 06.04.2000 № 254-п «О редких и находящихся под угрозой исчезновения видах диких животных»;

постановление Правительства Красноярского края от 14.09.2009 № 477-п «О Порядке согласования предоставления в пользование особо охраняемых природных территорий краевого значения или отдельных видов природных ресурсов на этих территориях»;

распоряжение Правительства Красноярского края от 14.11.2017 № 784-р «Об утверждении Концепции развития и размещения особо охраняемых природных территорий краевого значения на период до 2030 года».

7.4.2. Иные профессиональные знания:

основные направления государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере деятельности Министерства;

цели, задачи и пути реализации государственной политики в области природопользования и охраны окружающей среды;

разграничения полномочий между Российской Федерацией и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области природопользования и охраны окружающей среды;

анализа и обобщения информации;

работы с правовыми актами и соглашениями (подготовка, экспертиза, применение);

составления деловых писем;

владения компьютерной и другой современной оргтехникой, работы с программным обеспечением (справочная правовая система «Консультант Плюс», Microsoft Word, Outlook, специальные программы – ArcGIS, Adobe Photoshop и другими), необходимым для исполнения должностных обязанностей по соответствующей должности гражданской службы.

7.5. Наличие функциональных знаний:

понятие, порядок рассмотрения обращений граждан, организаций;

понятие нормы права, понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

правила организации документооборота и работы со служебной информацией

7.6. Наличие базовых умений:

умение в области информационно-коммуникационных технологий;

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

7.7. Наличие профессиональных умений:

работа с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в сфере сохранения биологического разнообразия Красноярского края, природных комплексов и объектов, имеющих особое природоохранное, научное, культурное и рекреационное значение, охраны и использования особо охраняемых природных территорий;

работа со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант»;

изучение новых научных достижений, прогрессивных технологий, передового опыта в сфере сохранения биологического разнообразия Красноярского края, природных комплексов и объектов, имеющих особое природоохранное, научное, культурное и

рекреационное значение, охраны и использования особо охраняемых природных территорий;

работа со статистическими и отчетными данными;

знание современного и перспективного развития системы особо охраняемых природных территорий Красноярского края.

7.8. Наличие функциональных умений:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

разработка технических заданий при размещении государственного заказа на приобретение товаров, работ и услуг;

предоставление информации из кадастра ООПТ, подготовка аналитических и информационных материалов;

проведение мониторинга применения законодательства;

работа с документами территориального планирования и проектами планировки территорий;

рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

проведение консультаций.

### III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Основные права и обязанности главного специалиста, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установлены статьями 14-18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на министерство экологии и рационального природопользования Красноярского края, главный специалист обязан:

1) принимать участие в разработке предложений, проектов законов края, проектов правовых актов Губернатора края, проектов правовых актов Правительства края, приказов Министерства, договоров, соглашений в области сохранения биологического разнообразия Красноярского края, природных комплексов и объектов, имеющих особое природоохранное, научное, культурное и рекреационное значение, организации, охраны и использования особо охраняемых природных территорий;

2) разрабатывать проекты нормативных правовых актов Губернатора края, Правительства края по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в том числе по вопросам:

образования особо охраняемых природных территорий краевого значения, утверждения положений об особо охраняемых природных территориях краевого значения, границ и режима особой охраны территории памятников природы краевого значения;

функционирования особо охраняемых природных территорий краевого значения в части изменения режима охраны и границ особо охраняемых природных территорий;

принятие решения о создании охранных зон природных парков и памятников природы краевого значения и об установлении их границ;

утверждение положения об охранной зоне, устанавливающего режим охраны и использования земельных участков и водных объектов в границах охранной зоны;

изменения, прекращения существования охранных зон природных парков и памятников природы регионального значения;

утверждения концепции развития и размещения особо охраняемых природных территорий краевого значения;

установления размера платы за посещение физическими лицами особо охраняемых природных территорий регионального значения;

утверждения состава и порядка деятельности комиссии по вопросам размещения объектов строительства на особо охраняемых природных территориях краевого значения;

участия в выполнении международных договоров Российской Федерации в области охраны и использования объектов животного мира;

по иным вопросам в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами края, правовыми актами Губернатора края, правовыми актами Правительства края;

3) принимать участие в рассмотрении проектов документов территориального планирования края, проектов планировки территорий, переводов земель в части вопросов, относящихся к компетенции отдела;

4) осуществлять рассмотрение материалов о создании особо охраняемой природной территории местного значения (в случае, если особо охраняемая природная территория местного значения будет занимать более чем пять процентов от общей площади земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования);

5) осуществлять рассмотрение материалов по согласованию решения Правительства Российской Федерации о создании государственного природного заказника краевого значения путем преобразования его из государственного природного заказника федерального значения;

6) рассматривать проект решения Минприроды России о создании охранных зон государственных природных заповедников, национальных парков и памятников природы федерального значения и об установлении их границ и пояснительной записки к нему;

7) принимать участие в государственном управлении в области организации, охраны и использования особо охраняемых природных территорий краевого значения;

8) принимать участие в организации осуществления охраны особо охраняемых природных территорий краевого значения;

9) принимать участие в разработке и обеспечении реализации мероприятий подпрограммы государственной программы Красноярского края «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов» в области сохранения биологического разнообразия Красноярского края, природных комплексов и объектов, имеющих особое природоохранное, научное, культурное и рекреационное значение, организации, охраны и использования особо охраняемых природных территорий в пределах компетенции отдела;

10) осуществлять информационно-аналитическое, организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по вопросам размещения объектов строительства на особо охраняемых природных территориях краевого значения;

11) принимать участие в подготовке предложений к документам стратегического планирования края, проекта краевого бюджета, материалов и документов, обязательных для представления одновременно с проектом краевого бюджета, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

12) Обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления районов края по вопросам сохранения биологического разнообразия, организации и функционирования особо охраняемых природных территорий, организации использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов.

13) осуществлять работу по сбору информации в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, государственных и негосударственных организаций, необходимой для осуществления компетенции отдела в сфере сохранения биологического разнообразия Красноярского края, природных комплексов и объектов, имеющих особое природоохранное, научное, культурное и рекреационное значение, охраны использования особо охраняемых природных территорий;

14) осуществлять работу по рассмотрению обращений граждан, юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

15) осуществлять работу по обеспечению доступа к информации о деятельности и решениях Министерства в области сохранения биологического разнообразия Красноярского края, природных комплексов и объектов, имеющих особое

природоохранное, научное, культурное и рекреационное значение, охраны и использования особо охраняемых природных территорий;

16) обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иную информацию в соответствии с действующим законодательством;

17) принимать участие в рассмотрении и подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов, проектов договоров (соглашений), поступающих в Министерство, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

18) принимать участие в реализации перечня мероприятий подпрограммы «Охрана природных комплексов и объектов» государственной программы «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов», в пределах компетенции отдела :

а) подготовка предложений (перечня мероприятий)

б) подготовка предложений к перечню планируемых результатов деятельности Министерства;

в) подготовку документации (технических требований) для проведения открытых конкурсов (аукционов) на право выполнения работ по мероприятиям;

г) участие в рассмотрении заявок на участие в открытом конкурсе (аукционе) на право выполнение работ;

д) подготовка технических заданий к государственным контрактам, договорам на выполнение работ по мероприятиям;

е) рассмотрение и согласование промежуточных и заключительных отчетов о выполнении мероприятий;

ж) формирование ежемесячных (ежегодных) отчетов о ходе реализации мероприятий;

з) ведение претензионной работы, включая подготовку претензий поставщику (подрядчику) об оплате неустойки (штрафа, пени) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) условий государственных контрактов, договоров, заключенных на выполнение мероприятий.

19) принимать участие в учениях, проводимых в целях усиления взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления края при осуществлении мер по противодействию терроризму, в пределах компетенции отдела;

20) принимать участие в социальной реабилитации лиц, пострадавших в результате террористического акта, совершенного на территории края, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в пределах компетенции отдела;

21) выполнять требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в оперативном управлении (безвозмездном пользовании) Министерства, а также обеспечение выполнения краевыми государственными учреждениями, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, требований к антитеррористической защищенности их объектов (территорий), в пределах компетенции отдела;

22) принимать участие в осуществлении противодействия коррупции в пределах компетенции отдела;

23) принимать участие в работе по организации и проведению конференций, совещаний и семинаров, обеспечению приема делегаций и отдельных лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела, оформление протоколов совещаний;

24) принимать участие в подготовке предложений по созданию рабочих групп и коллегий (при необходимости обеспечение участия), а также иных совещательных органов в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами края;

25) принимать участие в осуществлении межведомственного информационного взаимодействия по вопросам обмена документами и информацией в целях предоставления государственных услуг;

26) рассмотрение заявок на получение комплексного экологического разрешения

(выдачи, переоформления, пересмотра, отзыва, внесения изменений в них) в части соблюдения требований законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях в случае размещения объекта в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения или охранных зон указанных особо охраняемых природных территорий и свод предложений от иных подразделений министерства для подготовки позиции министерства в соответствии с Правилами рассмотрения заявок на получение комплексных экологических разрешений, выдачи, переоформления, пересмотра, отзыва комплексных экологических разрешений и внесения изменений в них, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 143;

27) рассмотрение и подготовка предложений по представленным юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями проектам программ повышения экологической эффективности по вопросам, отнесенным к компетенции отдела с целью обеспечения участия министерства в межведомственной комиссии, создаваемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной – власти, осуществляющей одобрение проекта программы повышения экологической эффективности в соответствии с Положением о межведомственной комиссии по рассмотрению программ повышения экологической эффективности, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2015 № 999;

28) рассмотрение и согласование показателей мониторинга социально-экономического развития муниципальных образований края в части вопросов, входящих в компетенцию отдела;

29) исполнять иные обязанности, вытекающие из должностных обязанностей, а также по поручению (как письменного, так и устного), резолюции непосредственного руководителя или вышестоящего руководителя, необходимых для реализации целей, задач, функций отдела.

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный специалист имеет право:

получать необходимую информацию от непосредственного и вышестоящего руководителя;

знакомиться с проектами решений Министра и его заместителей, начальника отдела, касающихся деятельности отдела;

запрашивать и получать информацию, документы и материалы, необходимые для обеспечения деятельности;

вносить предложения по улучшению организации своей деятельности, деятельности отдела непосредственному руководителю;

участвовать в обсуждении вопросов, касающихся организации деятельности отдела;

получать доступ к справочным правовым и информационным системам, используемым в Министерстве, к информационной сети «Интернет», электронной почте, техническим средствам общего пользования в целях исполнения должностных обязанностей;

на надлежащее материально-техническое обеспечение деятельности Отдела, регулярное повышение квалификации его работников

взаимодействовать с государственными гражданскими служащими иных органов исполнительной власти края, органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями независимо от форм собственности, гражданами по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

11. Главный специалист осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями Министра, заместителей Министра, начальника отдела.

12. Главный специалист за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством.

#### IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

13. При исполнении служебных обязанностей главный специалист вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

сбора, анализа, обобщения, подготовки и направления исходной информации и предложений, требуемых для подготовки решений поставленных задач в установленные сроки;

подготовки замечаний и предложений, направленных на улучшение качества проекта решения.

14. При исполнении служебных обязанностей главный специалист обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

определения круга лиц и организаций, необходимых для привлечения к участию в подготовке и экспертизе проекта решения поставленных задач;

#### V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

15. Главный специалист в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

проектов нормативных правовых актов, управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;

16. Главный специалист в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

нормативных и индивидуальных правовых актов Министерства;

ответов на обращения граждан, надзорных органов, контролирующих органов и органов местного самоуправления, юридических лиц по вопросам, входящих в компетенцию отдела;

служебных писем, записок и других документов в пределах компетенции отдела и Министерства;

иных правовых актов, таких как: положения, регламенты, методические рекомендации по направлению деятельности отдела и Министерства.

#### VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

17. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений главным специалистом определяются в соответствии с Порядком подготовки и издания правовых актов органов исполнительной власти края, утвержденным указом Губернатора края от 01.03.2006 № 24-уг, Порядком подготовки и издания правовых актов Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, утвержденным указом Губернатора края от 27.02.2006 № 19-уг; Инструкцией по делопроизводству, утвержденной Министерством, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.



## VII. Порядок служебного взаимодействия

18. Взаимодействие главного специалиста с гражданскими служащими Министерства, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в соответствии с Кодексом этики и поведения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, выборные муниципальные должности, государственных гражданских служащих Красноярского края и муниципальных служащих», утвержденным Решением Совета по вопросам государственной службы Красноярского края от 30.03.2011, а также в соответствии с иными нормативными актами Российской Федерации.

## VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

19. Главный специалист не принимает участие в оказании государственных услуг.

## IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста оценивается по следующим показателям:

работа с обращениями граждан и организаций - разъяснения по существу вопросов заявителей (своевременность, полнота);

работа с документами - своевременность, качество исполнения документов;

выполнение поручений и распоряжений - доля своевременно выполненных заданий и поручений (своевременность, полнота);

работа по проектам, программам - полнота выполнения плана мероприятий по проекту, своевременность выполнения;

разработка и согласование проектов нормативных правовых актов и иных документов - наличие утвержденного документа.

СОГЛАСОВАНО

заместитель министра  
экологии и рационального  
природопользования Красноярского края

А.С. Ногин

Начальник отдела  
сохранения биологического разнообразия  
С должностным регламентом ознакомлен(а):

О.Е. Гринишина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О.)

подпись

дата