

УТВЕРЖДАЮ
министр экологии
и рационального
природопользования
Красноярского края

_____ П.Л. Борzych

« _____ » _____ 2021 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
главного специалиста – государственного инспектора отдела государственного контроля и надзора в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания министерства экологии и рационального природопользования Красноярского края

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного специалиста – государственного инспектора отдела государственного контроля и надзора в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания министерства экологии и рационального природопользования Красноярского края (далее – главный специалист – государственный инспектор, отдел, министерство) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:
регулирование в сфере охотничьего хозяйства;
регулирование в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста – государственного инспектора осуществляется министром экологии и рационального природопользования Красноярского края (далее – министр) или иным лицом, которому переданы полномочия представителя нанимателя.

5. Главный специалист – государственный инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела государственного контроля и надзора в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания министерства (далее – начальник отдела).

6. На период временного отсутствия главного специалиста – государственного инспектора его должностные обязанности исполняет назначенный начальником отдела гражданский служащий отдела.

**II. Квалификационные требования для замещения должности
гражданской службы**

7. Для замещения должности главного специалиста – государственного инспектора устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие высшего образования.

7.2. Для замещения должности главного специалиста – государственного инспектора установлены следующие требования к стажу: требования к стажу не предъявляются.

7.3. Наличие базовых знаний:

7.3.1. Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка).

7.3.2. Знание основ:

Конституции Российской Федерации;
Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Устава Красноярского края;
в области информационно-коммуникационных технологий;
норм и правил охраны труда и техники безопасности.

7.4. Наличие профессиональных знаний:

7.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»;
Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.2014 № 1216-р «Об утверждении Стратегии развития охотничьего хозяйства в Российской Федерации до 2030 года»;
постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 № 1065 «О федеральном государственном охотничьем контроле (надзоре)»;
постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 № 1094 «О федеральном государственном контроле (надзоре) в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания»;
постановление Правительства Российской Федерации от 10.06.2019 № 750 «Об утверждении такс и методики исчисления крупного и особо крупного ущерба для целей статьи 258 Уголовного кодекса Российской Федерации»;
приказ Минприроды России от 29.08.2014 № 379 «Об утверждении порядка оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, порядка подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи таких разрешений, и утверждении форм бланков разрешений на добычу копытных животных, медведей, пушных животных, птиц»;
приказ Минприроды России от 24.07.2020 № 477 «Об утверждении Правил охоты»;
приказ Минприроды России от 20.01.2011 № 13 «Об утверждении Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца, формы охотничьего билета»;
приказ Минприроды России от 12.02.2021 № 95 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, государственной услуги по

выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»;

приказ Минприроды России от 09.01.2014 № 6 «Об утверждении Порядка осуществления производственного охотничьего контроля и о признании утратившим силу приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 26 марта 2012 г. № 81 «Об утверждении Порядка осуществления производственного охотничьего контроля»;

приказ Минприроды России от 09.01.2014 № 1 «Об утверждении Порядка отстранения производственных охотничьих инспекторов от осуществления производственного охотничьего контроля»;

приказ Минсельхоза России от 25.11.2020 № 705 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бешенства»;

приказ Минсельхоза России от 28.01.2021 № 37 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней»;

приказ Минсельхоза России от 24.03.2021 № 158 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов высокопатогенного гриппа птиц»;

приказ Минприроды России от 28.07.2021 № 519 «Об установлении порядка ведения, структуры, состава и форм государственного охотхозяйственного реестра, а также порядка сбора и хранения документированной информации, содержащейся в государственном охотхозяйственном реестре, предоставления такой информации заинтересованным лицам, форм обмена такой информацией и о признании утратившими силу приказов Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 6 сентября 2010 г. № 345 и от 17 июня 2014 г. № 269»;

приказ Минприроды России от 28.11.2014 № 527 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии развития охотничьего хозяйства в Российской Федерации до 2030 года»;

приказ Минприроды России от 13.01.2011 № 1 «Об утверждении Порядка принятия решения о регулировании численности охотничьих ресурсов и его формы»;

приказ Минприроды России от 08.12.2011 № 948 «Об утверждении Методики исчисления размера вреда, причиненного охотничьим ресурсам»;

Закон Красноярского края от 18.06.2009 № 8-3427 «О полномочиях органов государственной власти края в сфере природопользования и охраны окружающей среды»;

Закон Красноярского края от 10.07.2008 № 6-1930 «О Правительстве Красноярского края и иных органах исполнительной власти Красноярского края»;

Закон Красноярского края от 20.12.2005 № 17-4314 «Об особенностях организации и правового регулирования государственной гражданской службы Красноярского края»;

Закон Красноярского края от 20.09.2013 № 5-1597 «Об экологической безопасности и охране окружающей среды в Красноярском крае»;

Закон Красноярского края от 09.06.2005 № 14-3514 «О реестре должностей государственной гражданской службы Красноярского края»;

Указ Губернатора Красноярского края от 08.04.2013 № 62-уг «Об определении видов разрешенной охоты и параметров осуществления охоты в охотничьих угодьях Красноярского края»;

Указ Губернатора Красноярского края от 05.07.2018 № 181-уг «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими государственные должности Красноярского края, государственными гражданскими служащими Красноярского края о получении

подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий по замещаемой государственной должности Красноярского края, с исполнением должностных (служебных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

Указ Губернатора Красноярского края от 26.12.2014 № 295-уг «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Красноярского края и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти Красноярского края, Администрации Губернатора Красноярского края»;

Кодекс этики и поведения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, выборные муниципальные должности, государственных гражданских служащих Красноярского края и муниципальных служащих (утвержден решением Совета по вопросам государственной службы Красноярского края от 30.03.2011);

приказ министерства экологии и рационального природопользования Красноярского края от 22.07.2019 № 77-1123-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством экологии и рационального природопользования Красноярского края государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов»;

Служебный распорядок министерства;

Положение об уведомлении представителя нанимателя гражданскими служащими министерства о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

Положение об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего министерства к совершению коррупционных правонарушений;

Положение о министерстве экологии и рационального природопользования Красноярского края, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 28.11.2017 № 715-п;

Инструкция по делопроизводству министерства;

положение об отделе государственного контроля и надзора в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания;

настоящий должностной регламент;

другие правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, правовые акты Красноярского края.

7.4.2. Иные профессиональные **знания**^[РЕВ1]:

1) основные направления государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере деятельности министерства;

2) цели, задачи и пути реализации государственной политики в области природопользования и охраны окружающей среды;

3) разграничения полномочий между Российской Федерацией и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области природопользования и охраны окружающей среды;

4) правила организации документооборота и работы со служебной информацией;

5) правила служебного распорядка;

6) правила делового этикета и кодекса этики;

7) основы государственной политики в области экологического развития Российской Федерации.

7.5. Наличие функциональных **знаний**^[РЕВ2]:

1) понятие, порядок рассмотрения обращений граждан, организаций;

2) принципы и требования предоставления государственных услуг;

3) правила организации документооборота и работы со служебной информацией;

4) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

- 5) понятие, способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля;
- 6) принципы защиты прав подконтрольных лиц;
- 7) виды, порядок организации и осуществления мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований;
- 8) обязанности и ограничения при проведении мероприятий по контролю;
- 9) виды и основные характеристики мероприятий по контролю;
- 10) порядок организации и осуществления мероприятий по контролю без взаимодействия;
- 11) порядок организации и осуществления плановых проверок, формирования ежегодного плана проведения плановых проверок;
- 12) институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- 13) основания проведения и особенности внеплановых проверок, контрольных закупок, согласование их проведения с органами прокуратуры;
- 14) порядок, этапы, инструменты организации и проведения проверки, контрольной закупки;
- 15) понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- 16) меры, принимаемые по результатам проверки;
- 17) требования к предоставлению государственных услуг;
- 18) порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента;
- 19) порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;
- 20) понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;
- 21) права заявителей при получении государственных услуг;
- 22) обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;
- 23) стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.

7.6. Наличие базовых умений:

- 1) умение в области информационно-коммуникационных технологий;
- 2) умение мыслить системно (стратегически);
- 3) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 4) коммуникативные умения;
- 5) умение управлять изменениями.

7.7. Наличие профессиональных умений:

- 1) работа с информационными ресурсами и информационными системами в сфере охотничьего хозяйства;
- 2) практическое применение правовых актов в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;
- 3) владение официальным деловым стилем письменной и устной речи;
- 4) продуктивное действие в напряженных условиях, владение приёмами межличностных отношений;
- 5) взаимодействие с другими структурными подразделениями министерства, государственными органами, муниципальными образованиями, государственными и муниципальными служащими, организациями, гражданами.

7.8. Наличие функциональных умений^[РЕВЗ]:

- 1) согласование документации, заявок, заявлений;
- 2) предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, подготовка аналитических материалов;

- 3) рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
- 4) проведение консультаций;
- 5) выдача разрешений, уведомлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги.
- 6) анализ и обобщения информации;
- 7) работа с правовыми актами и соглашениями (подготовка, экспертиза, применение);
- 8) составление деловых писем.
- 9) организация мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю;
- 10) формирование и ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- 11) проведение мероприятий по контролю без взаимодействия;
- 12) проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок;
- 13) проведение плановых и внеплановых выездных проверок, контрольных закупок;
- 14) осуществление контроля исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов;
- 15) прием и согласование документации, заявок, заявлений;
- 16) предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;
- 17) рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
- 18) проведение экспертизы;
- 19) выдача разрешений, охотничьих билетов и других документов по результатам предоставления государственной услуги.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Основные права и обязанности главного специалиста – государственного инспектора, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установлены статьями 14-18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел государственного контроля и надзора в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, главный специалист – государственный инспектор обязан:

1) осуществлять федеральный государственный контроль (надзор) в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Красноярского края, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых территориях федерального значения, расположенных на территории Красноярского края;

2) осуществлять федеральный государственный охотничий контроль (надзор) на территории Красноярского края, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, расположенных на территории Красноярского края;

3) осуществлять контроль за использованием капканов и других устройств, используемых при осуществлении охоты;

4) осуществлять контроль за оборотом продукции охоты;

5) осуществлять охрану водных биологических ресурсов на внутренних водных объектах, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;

6) проводить плановые (рейдовые) осмотры охотничьих угодий на подконтрольной территории;

7) проводить плановые и внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих пользование объектами животного мира в соответствии с приказом заместителя министра, мероприятия по контролю без

взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, направлять результаты начальнику отдела в установленные сроки;

8) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в пределах своей компетенции:

составлять протоколы об административных правонарушениях, сбор доказательств по делу об административном правонарушении в отношении лиц, нарушивших требования законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, охоты и сохранения охотничьих ресурсов (далее - обязательные требования законодательства);

направлять уполномоченным должностным лицам материалы по выявленным нарушениям обязательных требований законодательства для принятия должностным лицом решения по факту нарушения;

составлять сообщения о выявленных нарушениях правил пользования водными биологическими ресурсами, нарушениях режима особо охраняемых природных территорий, и их направление уполномоченным должностным лицам для принятия решения по факту выявленного нарушения;

направлять в установленном порядке материалы с признаками состава уголовного преступления в правоохранительные органы для привлечения нарушителей к установленной законом ответственности и отслеживание результатов рассмотрения материалов дел;

9) участвовать в совместных мероприятиях по контролю и надзору в сфере охраны объектов животного мира, в том числе охотничьих ресурсов, водных биологических ресурсов и среды их обитания с правоохранительными и другими органами государственной власти:

принимать непосредственное участие в осуществлении совместных контрольно-проверочных мероприятий;

осуществлять взаимный информационный обмен сведениями (с согласия непосредственного руководителя);

10) представлять по доверенности интересы министерства по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в органах прокуратуры, МВД России, службе судебных приставов, мировых судах, судах общей юрисдикции, в том числе осуществлять подготовку, подписание и подачу в суд исковых заявлений;

11) по поручению заместителя министра, начальника отдела проводить мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований в рамках осуществляемого контроля (надзора) (осуществлять информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований; подготовку и представление заместителю министра, начальнику отдела предложений о выдаче предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований);

12) оказывать государственные услуги по выдаче и аннулированию физическим лицам охотничьих билетов единого федерального образца, разрешений на добычу охотничьих ресурсов (за исключением копытных и медведя);

13) обеспечивать внесение документированной информации в государственный охотхозяйственный реестр;

14) осуществлять консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

15) проводить государственный учет численности объектов животного мира на подконтрольной территории;

16) осуществлять на подконтрольной территории регулирование численности объектов животного мира, в том числе охотничьих ресурсов;

17) осуществлять сбор, обобщение и анализ информации о предоставлении государственных услуг, о результатах контрольной и надзорной деятельности на подконтрольной территории главному специалисту - государственному инспектору территории и

представление данной информации непосредственному руководителю в необходимом объеме и в установленные сроки;

18) осуществлять подготовку предложений по распоряжению непосредственного руководителя:

об установлении стандартов, нормативов и правил в области использования и охраны объектов животного мира и среды их обитания на подконтрольной территории;

о введении на подконтрольной территории ограничений на использование объектов животного мира в целях их охраны и воспроизводства;

19) формировать реестр подконтрольных объектов в закрепленной сфере деятельности, подлежащих регистрации;

20) обеспечивать соблюдение планов и графиков проведения контрольных и надзорных мероприятий, а также участие в подготовке планирования работы:

разрабатывать планы работы на неделю, месяц, квартал, год;

разрабатывать план совместных мероприятий в закрепленной сфере деятельности с соответствующим отделом внутренних дел МВД России, охотпользователями, иными организациями, осуществляющими деятельность на подконтрольной территории главному специалисту – государственному инспектору территории;

21) осуществлять по согласованию с непосредственным и вышестоящим руководством взаимодействие со средствами массовой информации, обеспечение их присутствия при проведении мероприятий по контролю (надзору) за охраной, использованием и воспроизводством объектов животного мира, водных биологических ресурсов и среды их обитания с целью освещения деятельности отдела, непосредственное участие в проведении массово-разъяснительной работы среди населения;

22) осуществлять обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством;

23) изучать нормативные правовые акты, относящиеся к деятельности главного специалиста - государственного инспектора и необходимых для выполнения его должностных обязанностей на подконтрольной территории;

24) обеспечивать надлежащее хранение и эксплуатацию закрепленных единиц транспорта, средств связи и наблюдения, других материально-технических средств;

25) соблюдать требования по охране труда, производственной санитарии и противопожарной защите при исполнении своих обязанностей;

26) рассматривать обращения граждан, органов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

27) обеспечивать сохранность паролей доступа к информационным системам и персональному компьютеру;

28) в соответствии с приказом заместителя министра осуществлять исполнение должностных обязанностей на иной (не подконтрольной) территории;

29) исполнять иные обязанности, вытекающие из должностных обязанностей, а также по поручению (как письменного так и устного), резолюции непосредственного руководителя, заместителя министра, необходимых для реализации целей, задач, функций министерства;

30) принимать участие в учениях, проводимых в целях усиления взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Красноярского края при осуществлении мер по противодействию терроризму, в пределах компетенции отдела;

31) принимать участие в социальной реабилитации лиц, пострадавших в результате террористического акта, совершенного на территории Красноярского края, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в пределах компетенции отдела;

32) выполнять требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в оперативном управлении (безвозмездном пользовании) министерства, а также обеспечение выполнения краевыми государственными учреждениями, в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, требований к антитеррористической защищенности

их объектов (территорий), в пределах компетенции отдела;

33) принимать участие в осуществлении противодействия коррупции в пределах компетенции отдела.

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный специалист – государственный инспектор имеет право:

1) проверять у юридических лиц и граждан документы, разрешающие осуществлять пользование животным миром, находиться на особо охраняемой природной территории (акватории), а также разрешения на хранение и ношение огнестрельного оружия, выданные в соответствии с Федеральным законом от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии»;

2) производить досмотр вещей и личный досмотр задержанных лиц, остановку и досмотр транспортных средств, проверку оружия и других орудий добычи объектов животного мира, добытых объектов животного мира и полученной из них продукции, в том числе во время ее транспортировки, в местах складирования и переработки;

3) изымать у нарушителей незаконно добытые объекты животного мира и полученную из них продукцию, оружие и другие орудия добычи объектов животного мира, в том числе транспортные средства, а также соответствующие документы с оформлением изъятия в установленном порядке;

4) хранить и носить специальные средства и служебное оружие, а также разрешенное в качестве указанного оружия гражданское оружие самообороны и охотничье огнестрельное оружие;

5) применять физическую силу, специальные средства, служебное оружие, а также разрешенное в качестве указанного оружия гражданское оружие самообороны и охотничье огнестрельное оружие;

6) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки;

7) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа министерства о назначении проверки посещать охотничьи угодья и объекты охотничьей инфраструктуры в целях проведения проверки соблюдения правил охоты, лимитов добычи охотничьих ресурсов и квоты их добычи, нормативов и норм в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, а также проведения биотехнических и иных мероприятий по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания;

8) выдавать юридическим лицам и их должностным лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, а также о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда охотничьим ресурсам;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением законодательства Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, меры по предотвращению таких нарушений;

10) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением законодательства Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

11) предъявлять иски физическим и юридическим лицам о взыскании средств в счет возмещения ущерба, нанесенного охотничьим ресурсам вследствие нарушения законодательства Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

12) получать необходимую информацию от непосредственного и вышестоящего руководителя;

13) знакомиться с проектами решений министра и его заместителей, начальника отдела, касающихся деятельности отдела;

14) запрашивать и получать информацию, документы и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей главного специалиста – государственного инспектора;

15) вносить предложения по улучшению организации своей деятельности, деятельности отдела непосредственному руководителю;

16) участвовать в обсуждении вопросов, касающихся организации деятельности отдела;

17) получать доступ к справочным правовым и информационным системам, используемым в министерстве, к информационной сети «Интернет», электронной почте, техническим средствам общего пользования в целях исполнения должностных обязанностей;

18) взаимодействовать с гражданскими служащими иных органов исполнительной власти Красноярского края, органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями независимо от форм собственности, гражданами по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

11. Главный специалист – государственный инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями министра, заместителей министра, начальника отдела.

12. Главный специалист – государственный инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

13. При исполнении служебных обязанностей главный специалист – государственный инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) определения приоритетов, сроков, способов, методов и форм исполнения порученных заданий, документов с учетом резолюции непосредственного и вышестоящего руководителей;

2) осуществления организации учета и хранения переданных ему на исполнение документов;

3) принятия решений об оказании консультативной помощи организациям, учреждениям, органам исполнительной власти Красноярского края в пределах своей компетенции.

14. При исполнении служебных обязанностей главный специалист – государственный инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) подготовки отчетов об осуществлении переданных полномочий;

2) ведения государственного охотхозяйственного реестра;

3) составления протокола об административном правонарушении, составлении сообщения о наличии события административного нарушения, подаче заявления в органы внутренних дел;

4) запроса информации, по материалам административного правонарушения;

5) выдачи охотничьего билета или о мотивированном отказе в выдаче разрешения;

6) выдачи разрешения на добычу охотничьих ресурсов или о мотивированном отказе в выдаче разрешения;

7) определения приоритетов, сроков, способов, методов и форм исполнения порученных заданий, документов с учетом резолюции непосредственного и вышестоящего руководителей;

8) оказания консультативной помощи гражданам, организациям, учреждениям, органам исполнительной власти в пределах своей компетенции.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

15. Главный специалист – государственный инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке (обсуждении) проектов нормативных правовых актов, управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

16. Главный специалист – государственный инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- 1) нормативных и индивидуальных правовых актов министерства;
- 2) ответов на обращения граждан, надзорных органов, контролирующих органов и органов местного самоуправления, юридических лиц по вопросам, входящих в компетенцию отдела;
- 3) служебных писем, записок и других документов в пределах компетенции отдела;
- 4) иных правовых актов, таких как: положения, регламенты, методические рекомендации по направлению деятельности отдела и министерства.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

17. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений главным специалистом – государственным инспектором определяются в соответствии с Порядком подготовки и издания правовых актов органов исполнительной власти Красноярского края, утвержденным указом Губернатора Красноярского края от 01.03.2006 № 24-уг, Порядком подготовки и издания правовых актов Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, утвержденным указом Губернатора Красноярского края от 27.02.2006 № 19-уг; Инструкцией по делопроизводству, утвержденной министерством, а также иными нормативными правовыми актами.

При оказании государственных услуг главный специалист – государственный инспектор должен руководствоваться сроками и порядком установленными соответствующим административным регламентом.

VII. Порядок служебного взаимодействия

18. Взаимодействие главного специалиста – государственного инспектора с гражданскими служащими Министерства, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в соответствии с Кодексом этики и поведения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, выборные муниципальные должности, государственных гражданских служащих Красноярского края и муниципальных служащих», утвержденным Решением Совета по вопросам государственной службы Красноярского края от 30.03.2011, а также в соответствии с иными нормативными актами Российской Федерации.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

