

УТВЕРЖДАЮ
Министр экологии и
рационального природопользования
Красноярского края

_____ П.Л. Борzych

« ____ » _____ 2021 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

консультанта отдела организации учета и использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов министерства экологии и рационального природопользования Красноярского края

Раздел 1. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) консультанта отдела организации учета и использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов министерства экологии и рационального природопользования Красноярского края (далее – консультант, отдел, министерство) относится к «ведущей» группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): регулирование сельского хозяйства и ветеринарии.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов.

4. Назначение на должность и освобождение от должности консультанта осуществляется министром экологии и рационального природопользования Красноярского края (далее – министр) или иным лицом, которому переданы полномочия представителя нанимателя.

5. Консультант непосредственно подчиняется начальнику отдела организации учета и использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов министерства (далее – начальник отдела).

6. На период временного отсутствия консультанта его должностные обязанности исполняет назначенный начальником отдела гражданский служащий отдела.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

7. Для замещения должности консультанта устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие высшего образования по следующим специальностям, направлениям подготовки: «Биология», «Промышленное рыболовство», «Водные биоресурсы и аквакультура», «Рыбное хозяйство», «Экология и природопользование» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

7.2. Для замещения должности консультанта установлены следующие требования к стажу: требования к стажу не предъявляются.

7.3. Наличие базовых знаний:

7.3.1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

7.3.2. знание основ:

- 1) Конституции Российской Федерации;
- 2) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- 3) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 4) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 5) Устава Красноярского края;
- 6) техники безопасности и охраны труда;
- 7) в области информационно-коммуникационных технологий.

7.4. Наличие профессиональных знаний:

7.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Водный кодекс Российской Федерации;
- 2) Земельный кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»;
- 5) Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- 6) Федеральный закон от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»;
- 7) Федеральный закон от 02.07.2013 № 148-ФЗ «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 9) Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 10) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 11) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 12) Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- 13) Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;
- 14) постановление Правительства Российской Федерации от 23.08.2018 № 987 «О распределении квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов в соответствии с частью 12 статьи 31 Федерального закона «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- 15) постановление Правительства Российской Федерации от 14.06.2018 № 681 «Об утверждении Правил определения границ рыболовных участков»;
- 16) постановление Правительства Российской Федерации от 11.11.2014 № 1183 «Об утверждении Правил определения береговых линий (границ водных объектов) и (или) границ частей водных объектов, участков континентального шельфа Российской Федерации и участков исключительной экономической зоны Российской Федерации, признаваемых рыболовными участками»;
- 17) постановление Правительства Российской Федерации от 15.03.2018 № 260 «О переоформлении договоров о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов в соответствии с частью 8 статьи 60 Федерального закона «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

18) постановление Правительства Российской Федерации от 08.02.2018 № 131 «О закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних водах Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации, для осуществления промышленного рыболовства за лицами, у которых срок действия договоров о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства в пресноводных водных объектах истекает до 31 декабря 2018 г.»;

19) постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 643 «О подготовке и заключении договора пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается»;

20) постановление Правительства Российской Федерации от 05.05.2018 № 558 «Об утверждении Правил распределения органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование»;

21) приказ Минсельхоза России от 07.04.2016 № 134 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации по заключению с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями договоров пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается»;

22) приказ Минсельхоза России от 07.05.2018 № 196 «Об утверждении Административного регламента органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по предоставлению государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и принятию решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»»;

23) приказ Минсельхоза России от 30.10.2020 № 646 «Об утверждении правил рыболовства для Западно-Сибирского рыбохозяйственного бассейна»;

24) Закон Красноярского края от 18.06.2009 № 8-3427 «О полномочиях органов государственной власти края в сфере природопользования и охраны окружающей среды»;

25) Закон Красноярского края от 26.12.2006 № 21-5669 «О наделении органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого и Эвенкийского муниципальных районов отдельными государственными полномочиями в области использования объектов животного мира, в том числе охотничьих ресурсов, а также водных биологических ресурсов»;

26) Закон Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5331 «О порядке обеспечения доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти Красноярского края, иных государственных органов Красноярского края»;

27) Закон Красноярского края от 20.12.2005 № 17-4314 «Об особенностях организации и правового регулирования государственной гражданской службы Красноярского края»;

28) Закон Красноярского края от 10.07.2008 № 6-1930 «О Правительстве Красноярского края и иных органах исполнительной власти Красноярского края»;

29) Закон Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае»;

30) Указ Губернатора Красноярского края от 27.02.2006 № 19-уг «Об утверждении Порядка подготовки и издания правовых актов Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, Порядка подготовки и издания распоряжений Администрации Губернатора Красноярского края»;

31) Указ Губернатора Красноярского края от 01.03.2006 № 24-уг «О порядке подготовки и издания правовых актов органов исполнительной власти Красноярского края»;

32) Указ Губернатора Красноярского края от 26.12.2004 № 295-уг «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Красноярского края и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти Красноярского края, Администрации Губернатора Красноярского края»;

33) Указ Губернатора Красноярского края от 05.07.2018 № 181-уг «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими государственные должности Красноярского края, государственными гражданскими служащими Красноярского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий по замещаемой государственной должности Красноярского края, с исполнением должностных (служебных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

34) постановление Правительства Красноярского края от 28.11.2017 № 715-п «Об утверждении Положения о министерстве экологии и рационального природопользования Красноярского края»;

35) приказ министерства экологии и рационального природопользования Красноярского края от 08.02.2021 № 77-532-од «Об утверждении Административного регламента министерства экологии и рационального природопользования Красноярского края по предоставлению государственной услуги по распределению квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних водах Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации, для осуществления промышленного рыболовства»;

36) Служебный распорядок министерства;

37) Положение об уведомлении представителя нанимателя государственными гражданскими служащими министерства о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

38) Положение об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего министерства к совершению коррупционных правонарушений;

39) Инструкция по делопроизводству министерства;

40) Кодекс этики и поведения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, выборные муниципальные должности, государственных гражданских служащих края и муниципальных служащих (утвержден решением Совета по вопросам государственной службы Красноярского края от 30.03.2011);

41) иные федеральные законы, правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Красноярского края, Администрации Губернатора Красноярского края, Правительства Красноярского края, министерства, касающиеся деятельности отдела.

7.4.2. Иные профессиональные знания:

1) основные направления и приоритеты государственной политики в области развития рыбного хозяйства;

2) основные принципы государственного управления водными биологическими ресурсами.

7.5. Наличие функциональных знаний:

1) понятие нормы права, понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

2) понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

3) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

4) принципы предоставления государственных услуг;

- 5) требования к предоставлению государственных услуг;
- 6) порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента;
- 7) порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;
- 8) понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;
- 9) права заявителей при получении государственных услуг;
- 10) обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;
- 11) стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.

7.6. Наличие базовых умений:

- 1) умения в области информационно-коммуникационных технологий;
- 2) умение мыслить системно (стратегически);
- 3) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 4) коммуникативные умения;
- 5) умение управлять изменениями.

7.7. Наличие профессиональных умений:

- 1) работа с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в сфере природопользования и водных биологических ресурсов;
- 2) работа со справочными правовыми системами «КонсультантПлюс», «Гарант»;
- 3) практическое применение нормативных правовых актов в области рыболовства и использования водных биологических ресурсов;
- 4) организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами.

7.8. Наличие функциональных умений:

- 1) подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- 2) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- 3) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 4) прием и согласование документации, заявок, заявлений;
- 5) рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
- 6) проведение консультаций.

III. Должностные обязанности, права и ответственность.

8. Основные права и обязанности консультанта, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установлены статьями 14 – 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел организации учета и использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов консультант обязан:

- 1) разрабатывать проекты правовых актов в области рыболовства и использования водных биологических ресурсов, в том числе по следующим вопросам:
 - распределения квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов между пользователями;
 - предоставления в пользование водных биологических ресурсов для осуществления традиционного рыболовства и традиционной хозяйственной деятельности;
 - утверждения перечней рыболовных и рыбоводных участков;
- 2) осуществлять работу по рациональному использованию и охране водных биологических ресурсов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) осуществлять работу по подготовке заседаний Рыбохозяйственного совета Красноярского края;

- 4) осуществлять сбор заявок от пользователей на выделение квот для разных видов вылова (добычи) водных биологических ресурсов;
 - 5) осуществлять подготовку предложений по распределению квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления рыболовства в соответствии с законодательством Российской Федерации для обсуждения на Рыбохозяйственном совете Красноярского края;
 - 6) осуществлять подготовку перечней рыболовных и рыбоводных участков и их согласование в соответствии с утвержденным порядком;
 - 7) подготавливать проекты договоров пользования водными биологическими ресурсами, которые отнесены к объектам рыболовства и общий допустимый улов которых не устанавливается;
 - 8) подготавливать проекты договоров о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов;
 - 9) участвовать в ведении государственного рыбохозяйственного реестра и подготовке отчетности по результатам деятельности отдела;
 - 10) осуществлять подготовку аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
 - 11) осуществлять работу отдела по межведомственному взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления;
 - 12) осуществлять работу по оказанию государственных услуг, в том числе в электронном виде и посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) краевого портала государственных и муниципальных услуг;
 - 13) осуществлять размещение информации в информационных системах, в том числе «Региональном портале государственных и муниципальных услуг», согласно компетенции отдела;
 - 14) осуществлять рассмотрение и подготовку заключений к проектам федеральных законов, проектам правовых актов Правительства Российской Федерации, правовых актов иных федеральных органов исполнительной власти, а также проектам законов Красноярского края, проектам правовых актов Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, поступившим на согласование из других органов государственной власти Российской Федерации и Красноярского края по вопросам в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов;
 - 15) рассматривать обращения граждан, органов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела, осуществлять подготовку проектов ответов на указанные обращения;
 - 16) обеспечивать конфиденциальность своих паролей доступа к ресурсам информационных систем и персональному компьютеру в целом;
 - 17) осуществлять обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - 18) обеспечивать сохранность персональных данных и защиту их от несанкционированного доступа;
 - 19) исполнять иные обязанности, вытекающих из должностных обязанностей, а также по поручению, резолюции непосредственного руководителя или вышестоящего руководителя, необходимых для реализации целей, задач, функций министерства по курируемым направлениям деятельности.
10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей консультант имеет право:
- 1) принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;
 - 2) получать необходимую информацию от непосредственного и вышестоящего руководителя;
 - 3) знакомиться с проектами решений министра и его заместителей, начальника отдела, касающихся деятельности отдела;
 - 4) запрашивать и получать информацию, документы и материалы, необходимые для обеспечения деятельности;

5) вносить предложения по улучшению организации своей деятельности, деятельности отдела непосредственному руководителю;

6) участвовать в обсуждении вопросов, касающихся организации деятельности отдела;

7) получать доступ к справочным правовым и информационным системам, используемым в министерстве, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почте, техническим средствам общего пользования;

8) взаимодействовать с гражданскими служащими министерства и иных органов исполнительной власти Красноярского края, органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями независимо от форм собственности, гражданами по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

11. Консультант осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями министра, заместителя министра, начальника отдела.

12. Консультант за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдения ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

13. При исполнении служебных обязанностей консультант вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) определения приоритетов, сроков, способов, методов и форм исполнения заданий и поручений непосредственного и вышестоящего руководителей;

2) организации учета и хранения переданных ему на исполнение документов;

3) принятия решений об оказании консультативной помощи организациям, учреждениям, органам исполнительной власти Красноярского края в пределах своей компетенции;

4) планирования своей служебной деятельности, рабочего времени.

14. При исполнении служебных обязанностей консультант обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) осуществления работы по организации рационального использования и охране водных биологических ресурсов в соответствии с законодательством;

2) осуществления подготовки предложений по распределению квот добычи водных биологических ресурсов для различных видов рыболовства;

3) осуществления работы по подготовке перечня рыболовных участков и внесения в него изменений;

4) осуществления подготовки аналитических материалов (служебных записок, докладных и др.) по вопросам состояния водных биологических ресурсов, развитию рыбохозяйственного комплекса;

5) осуществления рассмотрения по поручению начальника отдела обращений граждан, писем организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

15. Консультант в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов: федеральных законов, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, Законов Красноярского края, иных правовых актов Красноярского края, управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к компетенции министерства.

16. Консультант в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) федеральных законов, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, проектов нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, проектов правовых актов Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, поступивших на согласование в министерство или замечаний к ним;

2) правовых актов Правительства Красноярского края по вопросам рыболовства и использования водных биологических ресурсов, согласования их с органами исполнительной власти Красноярского края, федеральными органами исполнительной власти и представление проектов на утверждение;

3) законов Красноярского края, указов и распоряжений Губернатора Красноярского края, постановлений и распоряжений Правительства Красноярского края, проектов договоров и соглашений, заключаемых Правительством Красноярского края, по вопросам рыболовства и использования водных биологических ресурсов, развития рыбохозяйственного комплекса Красноярского края;

4) предложений по формированию целевых программ по охране окружающей среды Красноярского края, по вопросам рыболовства и использования водных биологических ресурсов, развитию рыбохозяйственного комплекса Красноярского края;

5) аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

6) заключений или замечаний к проектам правовых актов, договоров (соглашений) по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

7) ответов на обращения граждан, надзорных органов, контролирующих органов и органов местного самоуправления, юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

17. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений консультантом определяются в соответствии с Порядком подготовки и издания правовых актов органов исполнительной власти Красноярского края, утвержденным Указом Губернатора Красноярского края от 01.03.2006 № 24-уг, Порядком подготовки и издания правовых актов Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, утвержденным Указом Губернатора Красноярского края от 27.02.2006 № 19-уг, Инструкцией по делопроизводству, утвержденной министерством, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

При оказании государственных услуг консультант должен руководствоваться сроками и порядком, установленными соответствующим административным регламентом.

VII. Порядок служебного взаимодействия

18. Взаимодействие консультанта с гражданскими служащими министерства, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих

принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

19. Консультант принимает участие в оказании следующих государственных услуг:

1) распределение квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних водах Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации, для осуществления промышленного рыболовства;

2) заключение с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями договоров пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается;

3) подготовка и принятие решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности консультанта оценивается по следующим показателям:

1) выполняемому объему и интенсивности труда, соблюдению служебной дисциплины;

2) своевременности и оперативности выполнения поручений, дополнительных обязанностей;

3) качеству выполненной работы (подготовке договоров в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала);

4) профессиональной компетенции (знанию нормативных правовых актов, умению работать с документами);

5) наличие (отсутствие) факторов нарушения нормативных правовых актов, выявленных проверяющими органами;

6) количество подготовленных проектов ответов на обращения, заявления, жалобы граждан, надзорных органов, контролирурующих органов и органов местного самоуправления, юридических лиц, по вопросам, относящимся к компетенции заместителя начальника отдела в течении отчетного периода (месяц, квартал, год);

7) количество подготовленных проектов договоров, соглашений в соответствии с компетенцией отдела в течении отчетного периода (месяц, квартал, год).

Начальник отдела
организации учета и использования
объектов животного мира и
водных биологических ресурсов

И.В. Серга

С должностным регламентом ознакомлен(а):

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О.)

подпись

дата