

**УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Методические рекомендации по заполнению анкеты
при участии в конкурсе, приеме на должность,
поступлении на государственную службу Российской Федерации или
на муниципальную службу в Российской Федерации**

**Красноярск
2019**

Содержание

Введение.....	3
Пункт 1. Фамилия, имя, отчество	4
Пункт 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли.....	4
Пункт 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	5
Пункт 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите).....	6
Пункт 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	6
Пункт 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).....	8
Пункт 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно).....	8
Пункт 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	9
Пункт 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации).....	9
Пункт 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	10
Пункт 11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)	10
Пункт 12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия.....	12
Пункт 13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.....	13
Пункт 14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство	14
Пункт 14.1. Гражданство (подданство) супруги (супруга).....	15
Пункт 15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).....	15
Пункт 16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание	15
Пункт 17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)	16
Пункт 18. Паспорт или документ, его заменяющий.....	16
Пункт 19. Наличие заграничного паспорта.....	16
Пункт 20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется).....	17
Пункт 21. ИНН (если имеется).....	17
Пункт 22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе).....	17
Пункт 23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).....	18

Введение

Уважаемые кандидаты!

Перед вами методические рекомендации, которые помогут вам быстро и без затруднений заполнить анкету при участии в конкурсе, приеме на должность, поступлении на государственную или муниципальную службу в Российской Федерации.

Заполнение этой анкеты является **обязательным шагом** на пути поступления на государственную или муниципальную службу.

Форма и содержание анкеты разработана и утверждена Правительством Российской Федерации¹, поэтому как при поступлении на государственную гражданскую службу в аппарат Правительства Красноярского края, в любое министерство или агентство Красноярского края, так и при поступлении на федеральную службу или на муниципальную службу, например, в любой департамент мэрии города Красноярска вам будет предложена для заполнения одна и та же форма анкеты – та, что перед вами.

Пожалуйста, отнеситесь к заполнению анкеты очень ответственно, поскольку одной из задач кадровой службы является проверка сведений, предоставленных вами в анкете.

Анкету всем кандидатам **рекомендуется** заполнять на компьютере в текстовом редакторе. Не забывайте при заполнении контролировать соответствие заполняемой формы аутентичной форме анкеты.

Рекомендуется использовать шрифт Times New Roman размером 12.

Если вы предоставляете документы на конкурс, в том числе анкету кандидата, в электронном виде, обязательно ознакомьтесь с Правилами представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

Обратите внимание, что все свободные поля в анкете должны быть заполненными!

В анкете кандидата не допускается проставление прочерков.

В таких случаях мы рекомендуем вам указать в графе «не имею».

Старайтесь давать на вопросы развернутые ответы. Однако не следует при ответе переписывать полный текст вопроса.

¹ распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (с учётом изменений, внесённых постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 227)

Если места на бланке анкеты (в ячейках таблиц анкеты) недостаточно для указания всех сведений (например, в пунктах 2, 11, 13), допустимо продолжить заполнение анкеты, увеличив поле ячейки таблицы или продолжив таблицу.

Мы не рекомендуем уменьшать или увеличивать левое, правое, верхнее и нижнее поле самой анкеты.

Приложите к анкете напечатанную на фотобумаге личную фотографию, соответствующую вашему возрасту на момент представления анкеты. Фото должно быть в цветном исполнении размером 30 x 40 мм с четким изображением лица строго в анфас в одежде делового стиля без головного убора, без уголка.

Фотографию приклеивать к анкете не нужно.

При поступлении на государственную гражданскую службу **желательно** предоставлять фотографию в электронном виде в формате jpeg с соотношением сторон 3x4.

Цифровой файл с фотографией будет прикреплен к личной карточке в системе электронного кадрового делопроизводства и может быть размещен на официальном сайте государственного органа края.

Представление файла с фотографией не является обязательным и остается на усмотрение кандидата.

Пункт 1. Фамилия, имя, отчество

Данные записываются полностью (без сокращений и замены имени и отчества инициалами) на основании документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

Правильная запись пункта 1: «Петров Иван Васильевич».

Неправильная запись: «Петров И.В.».

Пункт 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли

Правильная запись пункта 2: «Фамилию, имя и отчество не изменял(а)».

Неправильная запись: «Не изменял(а)».

Если фамилия изменена, следует указать прежнюю фамилию, настоящую фамилию и причину ее изменения.

Например: «Фамилия Кочеткова изменена на Степанову 07.07.2007, г. Красноярск, в связи с регистрацией брака. Имя и отчество не изменяла».

Или «Фамилия Воронова изменена 02.03.2012, г. Красноярск,

на фамилию Сорокина по собственному желанию. Имя и отчество не изменяла».

В случае, когда фамилия изменяется несколько раз, указываются все фамилии.

Например: «Фамилия Кочеткова изменена на Степанову 07.07.2007, г. Красноярск, в связи с регистрацией брака. Фамилия Степанова изменена на Кочеткову 05.10.2010, г. Красноярск, в связи с расторжением брака. Фамилия Кочеткова изменена на Иванову 03.03.2011, г. Красноярск, в связи с регистрацией брака. Имя и отчество не изменяла».

Аналогично следует поступать при изменении имени (отчества). Сначала указывается прежнее имя (отчество), затем настоящее и причина, в связи с которой проведены данные изменения.

Например: «Отчество Леонович изменено 10.08.2000, г. Красноярск, на отчество Вячеславович в связи с неправильной записью имени отца. Фамилию и имя не изменяла» или «Имя Искра изменено 15.03.1998, г. Красноярск, на имя Ирина в связи с неблагозвучностью. Фамилию и отчество не изменяла»,

Документом, подтверждающим факт перемены фамилии, имени, отчества, может быть свидетельство о регистрации (расторжении) брака или о перемене имени (отчества, фамилии).

В качестве даты перемены фамилии, имени, отчества указывается дата, указанная в свидетельстве о регистрации (расторжении) брака или о перемене имени (отчества, фамилии).

Пункт 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)

Дата рождения указывается на основании паспорта или свидетельства о рождении цифровым способом (день и месяц указываются двухзначным числом, год – четырехзначным числом) или буквенно-цифровым способом.

Правильная запись пункта 3: «01.05.1957» или «5 мая 1957 года».

Место рождения указывается с наименованием республики, края, области, города, населенного пункта (город, поселок, село, деревня) в соответствии с наименованиями, действовавшими на момент рождения, и с записью в соответствующей графе паспорта. Если запись в паспорте о месте рождения по каким-либо причинам внесена неверно, то гражданину следует указать место рождения, соответствующее записи в паспорте.

Правильная запись пункта 3: «поселок Северо-Енисейск Северо-Енисейского района Красноярского края, Российская Федерация».

Правильная запись пункта 3: «город Талгар Алма-Атинской области, Казахская ССР».

Пункт 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство (подданство) другого государства – укажите)

Правильная запись пункта 4: «Российская Федерация».

Правильная запись пункта 4: «Гражданин Российской Федерации».

Лица, имеющие гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации, а также лица без гражданства или иностранные граждане не могут быть приняты на государственную гражданскую службу Российской Федерации (пункт 6-7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе (далее – Закон № 79-ФЗ).

В случае изменения гражданства *правильная запись пункта 4: «В 2014 году гражданство Республики Украина изменил на гражданство Российской Федерации в связи с переездом на постоянное жительство в Российскую Федерацию».*

В случае наличия двойного гражданства *правильная запись пункта 4: «Имею двойное гражданство: гражданин Российской Федерации, в 2004 году получил гражданство ФРГ».*

Пункт 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому

Указываются полное и сокращенное (при наличии) наименование учебного заведения, уровень профессионального образования (высшее, среднее профессиональное и т.п.), год окончания учебного заведения, форма обучения (дневная, заочная, вечерняя и т.п.), серии и номера полученных дипломов (в т.ч. и регистрационные), специальность и квалификация (именно так, как записано в дипломе).

Для квалификаций «бакалавр» и «магистр» в графе «Направление или специальность» указывается направление, а для квалификации «специалист» – специальность.

Уровень образования	Учебное заведение	Документ, выданный по окончании учебного заведения
Начальное профессиональное образование	Профессионально-техническое училище	Свидетельство

Среднее профессиональное образование	Среднее специальное учебное заведение (техникум, колледж, училище)	Диплом
Неполное высшее образование	Гражданин, окончивший три и более курсов высшего учебного заведения (института, университета, академии) и прервавший обучение или обучающийся в настоящее время	Справка
Высшее образование	Высшее учебное заведение (институт, университет, академия)	Диплом бакалавра, специалиста, магистра

Правильная запись пункта 5: «*высшее, 2001 г., ГОУ ВПО Красноярский государственный университет, диплом БА №123456, специальность – химия, квалификация – химик*».

Если по состоянию на дату заполнения анкеты гражданин обучается в высшем учебном заведении, то после записи об имеющемся образовании необходимо указать, сколько курсов он окончил или на каком курсе в настоящее время обучается.

Правильная запись пункта 5: «*1) среднее профессиональное, КГБПОУ СПО «Красноярский юридический техникум», 2008 год, дневная форма обучения, специальность – правоведение, квалификация – юрист», 2) В настоящее время обучаюсь на 3-м курсе ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», заочная форма обучения, направление подготовки «Государственное и муниципальное управление*».

Наименование учебного заведения повторяет запись в документе об образовании и указывается **на момент окончания** учебного заведения. Если гражданин имеет два или более образований, то указываются все **в хронологической** последовательности.

Правильная запись пункта 5: «*1) высшее, ГОУ ВПО «Красноярский государственный университет», 2001 год, дневная форма обучения, диплом БА № 123456, специальность – химия, квалификация – химик;*

2) Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, 2000 год, заочная форма обучения, диплом ВА № 123456, направление юриспруденция, степень – бакалавр юриспруденции».

Пункт 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)

Ученая степень – доктор наук, кандидат наук, **ученые звания** – академик, доцент, профессор, старший научный сотрудник. Если у гражданина есть ученая степень или ученое звание, то данный пункт заполняется на основании диплома кандидата наук или доктора наук.

Правильная запись пункта 6: «Не имею».

Правильная запись пункта 6: «Аспирантура ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», 2009 год.

Правильная запись пункта 6: Аспирантура ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», 2009 год, кандидат экономических наук, диплом ДКН № 000111».

Правильная запись пункта 6: В настоящее время обучаюсь в аспирантуре ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

Правильная запись пункта 6: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, 2000 год, заочная форма обучения, диплом об окончании аспирантуры ВА № 123456, направление «38.06.01 Экономические науки», квалификация – исследователь, преподаватель-исследователь, 2001 год, кандидат экономических наук, диплом ДКН № 000111».

В этом же пункте при желании можно указать сведения о дополнительных профессиональных программах – например, программах профессиональной переподготовки. Следует иметь в виду, что профессиональная переподготовка не заменяет высшее образование и не приравнена к нему.

Правильная запись пункта 6: «2017 г. – Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, 2000 год, профессиональная переподготовка по программе дополнительного профессионального образования «Государственное и муниципальное управление».

Пункт 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

Владение иностранными языками и языками народов РФ записывается в соответствии с Общероссийским классификатором информации о населении (утвержден приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2019-ст) (далее – Классификатор), без сокращений, например, «английский», «немецкий», «латинский», но не «англ.», «нем.», «лат.».

Классификатором предусматривается три степени знания иностранных языков и языков народов Российской Федерации: *«читает и переводит со словарем; читает и может объясняться; владеет свободно».*

Правильная запись пункта 7: *«Английский язык: читаю и могу объясняться», или*

«Английским язык: читаю и могу объясняться. Татарский язык: свободно владею», или

«Иностранными языками не владею».

Неправильная запись: «Нем. яз., перевожу со словарем».

Пункт 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)

Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, классный чин муниципальной службы, классный чин правоохранительной службы, воинское и специальное звание, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника указываются согласно записи в трудовой книжке и (или) приказам о присвоении соответствующих чинов (рангов, званий).

Правильная запись пункта 8: *«Действительный государственный советник Российской Федерации 1 класса, присвоен приказом Минтруда Российской Федерации от 01.09.2005 № 218».*

Правильная запись пункта 8: *«Подполковник, присвоено приказом Министерства обороны Российской Федерации от 05.04.2001 № 34».*

Правильная запись пункта 8: *«Не имею».*

Неправильная запись: «Референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса».

Неправильная запись: «Нет».

Пункт 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)

Правильная запись пункта 9: *«Судим(а) не был(а)».*

Неправильная запись: «Нет».

В данном пункте необходимо также указывать сведения о снятых или

погашенных судимостях в случае наличия таковых.

Информацию о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования можно получить в Информационном центре ГУ МВД России по Красноярскому краю либо в территориальном органе МВД России. Данная справка предоставляется гражданину бесплатно.

Порядок и форма выдачи справки установлены приказом МВД России от 07.11.2011 № 1121 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Справка может быть выдана на бумажном носителе или направлена гражданину в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МВД России, в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Правильная запись пункта 9: «В 2010 году осужден условно на 4,5 года по ст. 290 ч.2 УК РФ с испытательным сроком 3 года».

Пункт 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)

Правильная запись пункта 10: «Не имею».

Правильная запись пункта 10: «Имел(а) допуск к государственной тайне, оформленный в период работы в Администрации Губернатора Красноярского края, формы № 3/16 от 16.10.2010)».

Если гражданин не знает реквизиты допуска (дата и номер), возможно указать только номер формы допуска (первая, вторая или третья) и год, в котором был оформлен допуск.

Неправильная запись: «Нет».

Пункт 11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)

Данный пункт заполняется в хронологической последовательности. В него включается не только трудовая деятельность, но и время учебы в высших и средних учебных заведениях, а также военная служба. Сведения о военной службе следует записывать с указанием должности и номера воинской части.

Наименования должности и организации указываются так, как они

назывались в свое время, полностью, без сокращений, **согласно записям в трудовой книжке**. Это важно, поскольку значения сокращений могут быть неизвестны сотрудникам кадровой службы.

В случае переименований или преобразований организации необходимо отразить этот факт в анкете.

Обращаем внимание, что в данном пункте не нужно указывать классные чины и квалификационные разряды (из пункта 8 данной анкеты), присвоенные в процессе трудовой деятельности, но необходимо указывать информацию о переименовании организации.

Правильная запись пункта 11:

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		
09.2001	06.2006	Студентка ГОУ ВПО «Красноярский государственный университет»	660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79
07.2006	09.2006	Продавец, индивидуальный предприниматель Иванова И.А.	660020, г. Красноярск, ул. Спандаряна, 3
10.2006	03.2009	Менеджер по продажам общества с ограниченной ответственностью «Орион»	660049, г. Красноярск, пр. Мира, 10
09.2007	03.2009	Заместитель директора общества с ограниченной ответственностью «ОрионПлюс» (по совместительству)	660049, г. Красноярск, пр. Мира, 10
04.2009	12.2010	Временно не работала	
12.2010	12.2016	Руководитель отдела продаж общества с ограниченной ответственностью «Альтаир»	660049, г. Красноярск, пр. Мира, 10
01.2017	по настоящее время	Индивидуальный предприниматель	660020, г. Красноярск, ул. Шахтёров, 6

Правильная запись пункта 11:

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		
09.2001	06.2003	Служба в Вооруженных Силах Российской Федерации	Красноярский край, г. Канск, войсковая часть 11466

09.2003	06.2008	Студент ФГАОУ ВПО «Сибирский Федеральный университет»	660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79
08.2008	12.2010	Специалист службы безопасности общества с ограниченной ответственностью «Омега»	660049, г. Красноярск, пр. Мира, 10
12.2010		Общество с ограниченной ответственностью «Омега» переименовано в общество с ограниченной ответственностью «Каллисто» в соответствии с протоколом №3 от 01.12.2010 г. общего собрания учредителей	660049, г. Красноярск, пр. Мира, 10
05.2014	по н.в.	Начальник службы безопасности общества с ограниченной ответственностью «Каллисто»	660049, г. Красноярск, пр. Мира, 10

Неправильные записи: «Студент СФУ», «Инженер-технолог ФГУП «Гидравлика», «СКГАУ «Академия зимних видов спорта», спортсмен-инструктор» (правильная запись в данном случае: спортсмен-инструктор, Спортивное краевое государственное бюджетное учреждение «Академия зимних видов спорта»).

Пункт 12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

Правильная запись пункта 12: «Не имею».

Если гражданин имеет государственные награды, то наименование каждой из них указывается полностью, без сокращений, в соответствии с наименованиями, установленными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, при наличии степени государственной награды указывается степень.

Указ Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 **содержит полный перечень государственных наград, иных наград, знаков отличия и почетных званий Российской Федерации.**

В данном пункте возможно указать и иные награды гражданина (награды субъекта Российской Федерации, муниципальные награды и др.).

Правильная запись пункта 12: «Медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени, почетное звание «Заслуженный работник нефтяной и газовой промышленности Российской Федерации».

Неправильная запись: «За заслуги перед Отечеством» II степени, Заслуженный работник нефтяной и газовой промышленности Российской Федерации».

Пункт 13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

При заполнении пункта 13 необходимо указывать не только ныне живущих родственников, но и умерших. В этом случае указываются степень родства, фамилия, имя, отчество, число и месяц рождения, дата смерти.

Если вы не знаете, как назывались административно-территориальные единицы, которые являлись местом рождения близких родственников, укажите известное вам наименование этих административно-территориальных единиц.

Правильная запись пункта 13:

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)
мать	Конева (Рукоосуева) Анна Петровна	10.10.1943, г. Абакан Хакасская автономная область	Не работает (пенсионер)	660000, г. Красноярск, ул. Ленина, 243- 15
супруг	Травнев Лев Петрович	27.02.1978, г. Канск Красноярский край	Инженер ОАО «РУСАЛ», г. Красноярск, ул. Пограничников, 15	660000, г. Красноярск, ул. Ленина, 243- 15
отец	Конев Иван Степанович	01.07.1940, г. Минск Белорусская ССР	Умер 21.03.2001	
сестра супруга	Марьина (Травнева) Ольга Федоровна	07.08.1986, г. Красноярск	Главный бухгалтер ООО «Искра»	660049, г. Красноярск, пр. Мира, 10

Допускается написание даты рождения в формате «Число, месяц, год».

Если имеются бывшие супруг или супруга, информация о них также отражается в анкете.

В случае отсутствия сведений о бывших супругах делается запись: «Сведений о бывшем (бывшей) супруге не имею. Связи с ним (ней) не поддерживаю».

Правильная запись пункта 13:

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)
сын	Приходько Иван Владимирович	09.05.2009 г. Красноярск	Учащийся МАОУ СОШ №32, г. Красноярск, ул. Красной Армии, 19	г. Красноярск, ул. Профсоюзов, 58-12
бывший супруг	Соколов Иван Андреевич	01.01.1955 г. Красноярск	Брак расторгнут в 1982 году. Сведений о бывшем супруге не имею. Связи с ним не поддерживаю.	

Пункт 14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

Этот пункт связан с п. 13, в котором уже указывается домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) близких родственников. Тем не менее, законодатель выделил в отдельный пункт информацию о пребывании родственников за границей.

Необходимо указывать сведения о наличии близких родственников, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации (в том числе и в связи с обучением, работой и т.п.), и страну их пребывания.

Постоянное проживание за границей – проживание граждан за пределами Российской Федерации более 6 месяцев в течение года.

Правильная запись пункта 14: «Родственников, постоянно проживающих за границей, нет»;

Правильная запись пункта 14: «Брат – Иванов Петр Иванович, 1960 г.р., постоянно проживает с 2003 г. в Республике Украина, г. Запорожье, ул. Б. Хмельницкого, дом 13, кв.66», «Сын, Иванов Иван Иванович, 1999 г.р., обучается в (наименование учебного заведения) в Англии».

Пункт 14.1. Гражданство (подданство) супруги (супруга)

Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, это необходимо указать (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга).

Правильная запись пункта 14: «не имеет».

Правильная запись пункта 14: «Супруг, Иванов Борис Петрович, является гражданином федеративной Республики Германия».

Пункт 15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

В этом пункте отражаются сведения о поездках за границу, например, по туристической путевке, на летние языковые курсы, в рамках студенческого обмена или служебной командировки.

Правильная запись пункта 15: «За пределы Российской Федерации не выезжал(а)».

Правильная запись пункта 15: «2010 г. – Турция, туризм».

Правильная запись пункта 15: «2014 г. – Испания, командировка».

Правильная запись пункта 15: «2010 г. – Украина, посещение родственников».

Правильная запись пункта 15: «1982-1984 – Афганистан – прохождение срочной службы в рядах Советской Армии».

Неправильная запись: «Нет».

Пункт 16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

Этот пункт заполняется на основании:

военного билета или временного удостоверения, выданного взамен военного билета на граждан, пребывающих в запасе;

удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу для призывников.

Правильная запись пункта 16: «военнообязанный, лейтенант запаса».

Правильная запись пункта 16: «военнообязанный, сержант».

Правильная запись пункта 16: «снят с воинского учета по возрасту».

Правильная запись пункта 16: «призывник».

Правильная запись пункта 16: «невоеннообязанный(ая), воинского звания не имею».

Неправильная запись: «Нет».

Пункт 17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

В данном пункте указывается адрес места жительства в соответствии с данными регистрации по паспорту с указанием индекса и адрес фактического проживания.

Если адреса совпадают, то делается запись: «*Фактически проживаю по тому же адресу*».

В графе «Номер телефона» указывается домашний и сотовый телефон гражданина.

В качестве иного вида связи можно указать адрес электронной почты.

Правильная запись пункта 17: «Адрес регистрации: 660000, Российская Федерация, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 245, кв. 12.

Фактически проживаю по адресу 660000, Российская Федерация, г. Красноярск, ул. Молокова, д. 245, кв. 12»,

«Домашний телефон 272-22-22, сотовый 8-111-110-00-01».

Пункт 18. Паспорт или документ, его заменяющий

Указываются данные паспорта гражданина Российской Федерации. Если гражданин зарегистрирован в одном населённом пункте, а временно проживает и временно зарегистрирован в другом населённом пункте, то в дополнение к данным о паспорте указывается номер, серия свидетельства о временной регистрации по месту пребывания, кем и когда оно выдано.

Правильная запись пункта 18: «Паспорт гражданина Российской Федерации, серия 8402, номер 555200, выдан отделом УФМС России по Красноярскому краю в Октябрьском районе г. Красноярска 12.12.2007 (код подразделения 020-006)».

Пункт 19. Наличие заграничного паспорта

Данные заграничного паспорта указываются в соответствии с заграничным паспортом. Если срок действия заграничного паспорта гражданина истек, то считается, что заграничного паспорта гражданин не имеет.

Правильная запись пункта 19: «Заграничный паспорт 62 № 2545513 МВД 400 27.12.2005».

Правильная запись пункта 19: «Не имею».

Пункт 20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

Ранее документ имел название: страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования. Указывается уникальный номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования.

Правильная запись пункта 20: «111-111-11111».

Пункт 21. ИНН (если имеется)

Идентификационный номер налогоплательщика указывается в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

Правильная запись пункта 21: «ИНН 24611111111».

Пункт 22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

В качестве дополнительных сведений может быть указана информация о наличии опыта и достижений, которые могут дополнительно охарактеризовать Ваше личностное и профессиональное развитие. Например, может быть указана информация об опыте и достижениях в благотворительной, добровольческой (волонтерской), научно-исследовательской (изобретательской), спортивной, творческой, общественной и иной деятельности.

Всю информацию, представленную в этом пункте, рекомендуется подтверждать документально, например, соответствующими удостоверениями или сертификатами.

Правильная запись пункта 22: «Не имею».

Правильная запись пункта 22: «2003-2008 гг. – депутат Комитета местного самоуправления Ивановского сельсовета Ивановского района Ивановской области».

Правильная запись пункта 22: «2017 г. – волонтер на Всероссийском образовательном форуме «Балтийский Арттек»

Пункт 23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

Все персональные данные и иные сведения, предоставленные вами в анкете при поступлении на государственную (и муниципальную) службу подлежат проверке.

Выявление недостоверной информации является основанием для отказа в приеме документов, в заключении служебного контракта и для расторжения служебного контракта.

Например, несообщение о наличии даже погашенной судимости или указание реквизитов подложного диплома об образовании являются такими основаниями.

Проставляя личную подпись после данного пункта, вы подтверждаете, что вам известны последствия сообщения в анкете заведомо ложных сведений.

Несоответствие квалификационным требованиям означает, что направление и уровень вашего образования не соответствуют направлению и уровню образования, требуемым по должности, либо у вас недостаточно трудового стажа или стажа государственной гражданской службы.

Также вы выражаете свое согласие на проведение проверочных мероприятий и обработку (в том числе автоматизированную) персональных данных.

Перед проставлением подписи мы рекомендуем еще раз проверить анкету и удостовериться в отсутствии ошибок и опечаток, убедиться в соответствии сведений, указанных в анкете, фактическим данным и документам.

Форма анкеты предусматривает указание фамилии и подписи работника кадровой службы, подтверждающего правильность информации, указанной в анкете. При этом нет четких требований, какая кадровая служба обязана свидетельствовать соответствие сведений – по прежнему месту работы или планируемому.

Анкета кандидата может заверяться сотрудником кадровой службы по вашему последнему (основному) месту, либо сотрудником кадровой службы того государственного органа, в который вы представляете анкету.

Мы рекомендуем вам распечатать анкету на листах формата А4

с оборотом (с двух сторон листа).

Будем вам признательны, если вы представите заполненную анкету в кадровую службу государственного органа края в электронном виде (можно без скана вашей подписи).

Мы всегда будем рады, если вы направите ваши пожелания или замечания к методическим рекомендациям на адрес электронной почты Zueva_AS@krskstate.ru для Зуевой Анастасии Сергеевны.